

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района

632866, Новосибирская область, г. Карасук, ул. Свердлова, 101  
Телефоны: 35-088; 35-940 Факс: 8-383-55-35088

Согласовано:  
Председатель  
Совета МБДОУ №1  
\_\_\_\_\_ Н.А. Курдяева  
протокол № от 30.08.2016 год

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ № 1 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Большунова  
приказ № от 29.08.2016 года

# КОМПЛЕКСНЫЙ ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2016 – 2017 учебный год

Принято на педагогическом совете  
протокол № 7 от 30.08.2016.

Заведующая МБДОУ №1  
Большунова Наталья Николаевна  
Старший воспитатель  
Денисова Наталья Ивановна  
(руководители высшей категории)

2016 год, город Карасук  
Новосибирская область

# Содержание плана работы

## **«Руководство деятельностью ДОУ»**

**1 блок:** Информационно – аналитический модуль.

**2 блок:** «Организационно – управленческий модуль».

1. Информационный блок.
2. Подбор и расстановка кадров.
3. Кадровый состав.
4. План работы общего собрания трудового коллектива.
5. Совещания при заведующей.
6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с общественными организациями.
7. Организация адаптационного периода в ДОУ.

**3 блок:** «Работа с педкадрами»

1. Повышение квалификации и социальной активности педагогов ДОУ.
2. Самообразование педагогов ДОУ.
3. Аттестация педагогов.
4. Производственные собрания.
5. Педагогический всеобуч для младших воспитателей.
6. Циклограмма мероприятий деятельности ДОУ.
7. Охрана жизни, здоровья и ТБ воспитанников и педагогов ДОУ.

**4 блок:** «Организация развивающего учебно – воспитательного процесса в ДОУ».

1. Режим дня.
2. Конструктор НОД на 2016 – 2017 учебный год.

**5 блок:** «Методический»

1. Планирование методической работы на 2016 – 2017 учебный год.
2. Педсоветы.
3. Семинары, практикумы.
4. Педагогические консультации.
5. «Ступеньки профессионального мастерства» (педгостинная для молодых педагогов).
6. Заседания Методического Совета.
7. М.О. для воспитателей ясельных групп «Первые шаги».
8. Смотры – конкурсы. Выставки.
9. Работа службы сопровождения ребенка.
10. Работа методического кабинета.
11. Передовой педагогический опыт

**6 блок:** «Инспекционно – контрольный»

1. Периодический контроль.
2. Тематический контроль
3. Предупредительный контроль .
4. Фронтальный контроль.

5. Персональный контроль.
6. Циклограмма оперативного контроля.

**7 блок: «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»**

1. Общие родительские собрания.
2. Участие родителей в жизни ДОУ.
3. Консультации для родителей.
4. Работа с семьями требующими особого внимания.

## **Миссия МБДОУ № 1 «Родничок»**

Выполнения государственного заказа и семьи на обеспечение качественного образования в ходе реализации образовательных программ ДОУ.

Воспитание социально-адаптированной личности, овладение компонентами культуры и ключевыми компетентностями, имеющие высокие стартовые возможности для обучения в школе.

Создание развивающей среды, как средство сохранения и укрепления психофизического здоровья ребёнка, развитие его творческих способностей.

Активное вовлечение родителей в педагогический процесс дошкольного учреждения. Создание имиджа ДОУ для повышения конкурентоспособности учреждения на рынке образовательных услуг.

### **Стратегическая цель:**

Построение работы в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО. Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

### **ЗАДАЧИ:**

1. Продолжать создавать условия для дальнейшего формирования здорового образа жизни среди воспитанников ДОУ с активным участием родителей в педагогическом процессе.
2. Создать в ДОУ предметно - пространственную развивающую образовательную среду в соответствии с требованиями ФГОС ДО, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей, найти пути, которые позволят интегрировать предметно – развивающую среду семьи и ДОУ, связать воспитательно – образовательный процесс с социальной жизнью.
3. Повысить значимость игры в воспитательно – образовательном процессе ДОУ, как основного вида деятельности.
4. Организовать педагогическое сопровождение воспитанников в условиях реализации образовательной программы ДОУ и построение воспитательно – образовательных технологий, обеспечивающих сотворчество взрослых и детей, ориентированных на интересы и возможности каждого ребенка.
5. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО через использование активных форм методической работы.

### **Пути выполнения годовых задач**

Путем интеграции образовательных областей и комплексно – тематическим планированием воспитательно – образовательного процесса, где решение программных образовательных задач будут осуществляться в совместной деятельности взрослого и детей.

Строить образовательный процесс на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра – ведущий вид деятельности.

### **Приоритетные направления:**

- Познавательное-речевое развитие дошкольников;
- Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, формирование мотивации формированию основ здорового образа жизни;
- Единство семьи и ДОУ в воспитании здорового ребёнка;

### **Ожидаемый результат:**

1. Консолидация коллектива в процессе перехода в режим развития и создание организационных основ для обновления содержания образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО.
2. Создание комфортной здоровьесберегающей и игровой среды в ДОУ, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовывать свои возможности: сохранять свое здоровье, заниматься физкультурой и спортом, изучать родной край, развивать индивидуальные способности, склонности, интеллект, самостоятельность, реализовывать свою социальную активность и профессиональное мастерство, повышать ценность и конкурентоспособность педагогического труда на пути внедрения Федеральных государственных образовательных стандартов.

**Срок исполнения:** 2016 – 2017 учебный год

**Девиз:** «Думать по-новому, работать творчески»

## Анализ деятельности МБДОУ №1 за 2015 – 2016 учебный год

В ДОУ создана чётко продуманная и гибкая структура управления в соответствии с целями и содержанием работы учреждения, направленными на разумное использование самоценного периода дошкольного детства для подготовки ребёнка к обучению в школе и самостоятельной жизни. Все функции управления (прогнозирование, планирование, организация, контроль, анализ, коррекция) обоснованы любыми изменениями содержания работы ДОУ и направлены на достижение оптимального результата.

Для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении необходима высокая профессиональная компетентность педагога. Современным дошкольникам необходим современный педагог. Воспитатель – это человек, профессионально принимающий на себя ответственность за развитие другого человека. Каждый воспитатель ДОУ всегда стремится быть не над детьми, а встать рядом и решать проблемы вместе, как можно нежнее и доходчивее для детей донести любую информацию, благодаря которой они смогли жить в гармонии с окружающими. Любить детей - значит понимать и принимать их такими, какие они есть. Любить детей всем сердцем – значит вкладывать в них доброту души, заботу, чуткость и отзывчивость, нежность и терпение. Быть воспитателем каждодневный и кропотливый труд. В ДОУ созданы все условия для развития современного педагога, для развития сплоченности, организованности всего коллектива. Не маловажное значение имеет положительный социально-психологический климат в коллективе, что влияет на личное взаимоотношение педагогов. Вся педагогическая работа в детском саду строится на уважении, доверии и успехе. Также созданы условия для созидательной деятельности педагогов самовыражения в ней. Каждый ребёнок требует добро, участия, ласки. Если этого нет, если он растёт в обстановке равнодушия и бессердечности, детское сердце становится равнодушным, в нём нет чуткости и сострадания.

**Методическая работа:** консультации, беседы, опрос, КВН, методические объединения, проектная деятельность – это часть целостной системы непрерывного образования, была направлена на углубление знаний, умений и навыков педагогов, способствовала повышению профессионального мастерства, развитию творческого потенциала, необходимого для качественной воспитательно-образовательной работы в ДОУ. По годовым задачам были проведены тематические консультации – это наиболее распространённая форма методической работы, т. к. все педагоги активно включаются в творческую деятельность. В течение учебного года консультации проводились с учётом интересов педагога; трудностей, которые испытывает педагог в процессе работы.

На протяжении учебного года высокий уровень профессионального мастерства показали педагоги ДООУ, принимавшие непосредственное участие во всех мероприятиях детского сада: это и сочинение оригинальных сценариев, организация оформления, участие в развлечениях и праздниках, проводимых для детей и взрослых.

Важно то, что содержание и формы организации методической работы в этом учебном году были не только полезными для всех педагогов, но и интересными. Это было большим стимулом для поиска новых, нетрадиционных приёмов и форм взаимодействия с детьми и помогло сделать его более целенаправленным и продуктивным. Каждый педагог нашего ДООУ имеет свою историю педагогической деятельности и каждая интересна по – своему. Все они свои силы, энергию отдают подрастающему поколению. Известно, что профессия педагога одна из наиболее энергоёмких. Для её реализации требуются огромные интеллектуальные, эмоциональные и психические затраты. Различного рода перегрузки, а они бывают довольно часто, приводят к эмоциональному истощению, что сказывается на здоровье педагогов, часто они бывают социально незащищенными. Проблемы педагогов – это проблемы всего общества.

Поиск подхода к внедрению инновационных идей в практику ДООУ – серьёзная и ответственная работа, которая может решиться только тогда, если существует преемственность между детским садом и школой. Потому, работа, начатая на первой ступени образования должна продолжаться в школе. **Реализация преемственности между детским садом и начальной школой** помогла нам обеспечить создание системы непрерывного образования с учётом:

1. Сохранения здоровья детей;
2. Эмоционального благополучия;
3. Развитие индивидуальности каждого ребёнка.

Грамотная организация в этом вопросе – залог успешной адаптации первоклассников к школьной жизни, его учебных успехов, психологического самочувствия. Поэтому наш педагогический коллектив поставил задачу: обеспечить качество дошкольного образования, как готовность выпускника дошкольного учреждения к вхождению в школьную жизнь. Анализируя проблемы преемственности между детским садом и школой, учитывая рекомендации педагогов начального звена, учителей-логопедов, мы выделили одну важную, на наш взгляд, проблему-преемственность в области развития речи подготовки руки к письму. Беседы, консультации с педагогами, взаимопосещение занятий помогло нам наметить основные линии конкретной работы по осуществлению этой проблемы. Укрепило нашу связь со школой и такие мероприятия: посещение школьной выставки «Дары осени», «Экологическая прогулка в школьный ботанический кабинет», в исторический музей. А также совместные игры-соревнования с первоклассниками; целевые прогулки и экскурсии в школу: в библиотеку, в физкультурный зал, в школьные мастерские.

## **Методическая работа:**

- Консультация учителей: «Учимся задавать вопросы»
- Консультация: «Формирование у детей ответственного отношения к учению»
- Беседа: «Сохранение здоровья детей - залог успешного обучения детей в школе».
- Взаимопосещение уроков в 1 классах и занятий в подготовительной группе.
- Консультация: «Признание ребёнка социально успешной личностью.
  - Советы учителей: «Подготовка руки к письму», «Развитие связной речи - успех учебной деятельности».
  - Дискуссия – учителя и воспитатели. Тема: «Сотрудничество между детьми, педагогами, родителями - партнёрские отношения между ними».
  - Анализ диагностики детей подготовительной группы: «Я готов учиться в школе».

Готовность дошкольников к школьному обучению определяется не умением их читать и писать, а тем, в какую деятельность эти умения включены. Но только у здорового ребёнка есть желание учиться и он готов к сотрудничеству со сверстниками и учителями и это самый успешный первоклассник.

Современная действительность требует воспитания человека волевого, самостоятельного, позитивно- мыслящего, инициативного, смелого, уверенного в себе, способного отстаивать свою точку зрения. Родители воспитанников – это наши союзники в воспитании и развитии детей. Значительное влияние на развитие ребёнка оказывает эмоциональная атмосфера в семье. Поэтому важная задача нашего ДООУ – организация совместной деятельности в системе: «Педагог-ребёнок-семья» на основе развития сотрудничества и партнерства. В выборе средств, которые помогли нам обеспечить взаимодействие ДООУ и семьи мы остановились на:

-Родительские собрания:

- «Диалог родителей и детей»
- «Театр и развитие речи детей»
- «Изучаем предметы, познаем слова»
- «Развиваем звуковую культуру речи»

-Консультации:

- «Если Ваш ребёнок плохо разговаривает»
- «В семье будущий первоклассник»
- «Уголок здоровья»
- «Основные законы бесконфликтного существования»
- «Общение между членами семьи»

-День открытых дверей:

- «Что Вас интересует?»
- «Приходите в нашу мастерскую, будем учиться вместе»
- «Сотрудничество логопедов и родителей»

-Анкетирование родителей.



- Беседы за круглым столом:

«Как развивать творческие способности детей»

«Наши привычки-привычки наших детей»

Ребёнок стремится к самосовершенствованию, он хочет быть хорошим, но не всегда оправдывает возложенные на него родительские надежды. Вот почему мы старались показать родителям свою заинтересованность в том, чтобы их дети комфортно себя чувствовали в детском саду.

На протяжении учебного года использовались разнообразные формы работы с педагогическим коллективом: педагогические советы, коллективные просмотры занятий, методические объединения, консультации, практикумы, мастер-классы. Педагогические советы проходили в соответствии с назначенным сроком, соответствовали задачам годового плана. Педагоги добросовестно готовились к выступлениям, использовались разнообразные формы проведения: «Круглый стол», дискуссии, викторины.

Всем педагогам оказывалась методическая помощь в подготовке и проведению открытых занятий. Контроль в детском саду осуществлялся в соответствии с годовым планом в различных формах: оперативный, тематический. При этом использовались такие методы, как наблюдение и анализ, беседы, проверка планов воспитательно-образовательной работы и другой документации.

В течение года наш детский сад поддерживал внешние связи с различными организациями: школой (посещение уроков в первом классе, проведение совместных мероприятий, экскурсии и др.), библиотекой, Домом Культуры, музеем, школой искусств, педколледжа.

Учебные планы, режим дня, расписание занятий, составлены в соответствии с инструктивно-методическим письмом Министерства образования РФ от 14.03.2000г. № 65/23-16, а также с требованиями санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН 2.4.1.2660-10).

Расписание НОД соответствует программе и гигиеническим требованиям к максимальной нагрузке и обеспечивают смену характера деятельности воспитанников.

Годовой план работы детского сада составляется согласно рекомендациям МУ «Образование», на основе данных диагностики детей по всем видам деятельности, анкетирования воспитателей и родителей и анализа работы, результатов выполнения образовательной Программы за прошедший учебный год.

Охрана и укрепление здоровья детей, формирование привычек к здоровому образу жизни - были и остаются первостепенной задачей нашего дошкольного учреждения. Физическое развитие - один из наиболее важных показателей здоровья ребенка. Правильная организация НОД, оптимальное чередование разных видов деятельности оказали большое влияние на работоспособность детей и в целом на функциональное состояние всего организма. Один из приемов, способствующих снижению утомляемости,

используемый педагогами - физминутки, их цель поддержать умственную и физическую работоспособность на высоком уровне.

Только тесная связь с родителями помогает нам решать проблемы в физическом развитии детей. Приглашали родителей на спортивные досуги, поместили в родительские уголки советы, памятки о сохранении и укреплении здоровья их ребенка. Всё своё творчество и мастерство воспитатели вложили в оформление физических уголков. Родители приняли самое активное участие в оформлении: из бросового материала (пробок, крышечек, баночек и т.д.) были изготовлены прекрасные массажные коврики, массажёры, дорожки для ходьбы и т.д. Системная работа по физическому воспитанию включает в себя: утреннюю гимнастику, гимнастику после сна, физкультурные занятия, подвижные игры, физминутки на различных занятиях. Существенное место в решении многогранных задач физического воспитания занимают формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни здоровья.

В нашем детском саду прошёл спортивный досуг, посвящённый Дню защитника Отечества, активными участниками которого стали папы воспитанников. Цели и задачи:

- воспитание в детях чувства патриотизма, желание служить в армии, любовь к спорту;
- расширение жизненного опыта и кругозора детей;
- воспитание доброго отношения детей друг к другу,
- формирование чувства взаимовыручки и взаимоподдержки;
- сплочение детско-родительского коллектива;
- создание позитивного микроклимата в группе детского сада;
- развитие эмоциональных и духовных связей между детьми, педагогами и родителями;
- развитие меткости, ловкости, координации движений и других физических качеств, внимания.

С детьми, у которых проблемы со здоровьем, велась индивидуальная работа. Совместно с медицинским работником инструктор по физкультуре организовали группы здоровья. С часто болеющими детьми проводились занятия с элементами корригирующих упражнений по профилактике нарушения осанки, дыхательные упражнения. Физической культурой в ДООУ руководит физинструктор 1 категории, которая добилась положительных результатов в развитии у детей физических качеств, в накоплении и обогащении двигательного опыта детей, в формировании у воспитанников потребности в двигательной активности и физическом совершенствовании.

Для решения задач по укреплению физического здоровья детей в ДООУ созданы все условия: отдельный физкультурный зал с различным спортивным инвентарем, который ежегодно обновляется. Закаливающие мероприятия проводились с учётом температурного режима в группах, индивидуальном подходе к каждому ребенку, согласовывались с родителями. Любой метод закаливания предполагает его непрерывность, об этом помнят все в нашем коллективе.

Если система была нарушена в силу каких-либо причин, мы начинали процедуры с начальной стадии.

В закаливающие мероприятия мы включали: ежедневные пребывания детей на свежем воздухе, проветривание комнат, босохождение, обтирание рук, ног влажным полотенцем, облегчённая одежда детей. Данные мероприятия должны были дать возможность:

- ❖ поддерживать температурный баланс тела;
- ❖ нормализовать поведенческие реакции детей;
- ❖ снижение инфекционно- воспалительных заболеваний;
- ❖ улучшение показателей физического развития детей;
- ❖ повышение уровня физической подготовленности.

Не смотря на все проводимые мероприятия, не смогли добиться 100% посещаемости детей из-за высокого процента заболеваемости. Поэтому задача по укреплению здоровья детей через совместную работу с родителями остаётся главной задачей ДОО. Медсестра в течение года вела учёт заболеваемости детей по группам, количество пропусков по болезням, графики по заболеваемости и пропускам. Весь педагогический коллектив стремится, чтобы дети меньше болели, переживают за каждого ребёнка и радуются, когда вся группа в сборе. Вся оздоровительная работа в ДОО направлена на то, чтобы дети были сильными и здоровыми.

## 1 блок: Информационно – аналитический блок

Паспорт Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области

Наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области
Учредитель	Администрация Карасукского района
Заведующая	Большунова Наталья Николаевна
Юридический адрес	632867, НСО, г. Карасук, ул. Свердлова 101
Фактический адрес	632867, НСО, г. Карасук, ул. Свердлова 101
Дата основания	01.09.2009 год
Дата открытия	01.03.2010 года
Дата государственной регистрации	30.12.2010 года

**Тип:** Дошкольное образовательное учреждение

**Вид:** детский сад

**Количество мест:** 151

**Количество групп:** 6

**Режим работы:** 12 часовой

**Контингент воспитанников:**

- дети дошкольного возраста от 1,6 до 7 лет

**В ДОУ функционирует 6 возрастных групп:**

Из них:

4 дошкольных группы (2 из них логопедические)

2 – группы раннего возраста

**Кадровое обеспечение:**

С высшим образованием –

Со средне – профессиональным образованием –

**Квалификационные категории:**

**Служба сопровождения воспитанников** включает подразделения:

- медицинская;
- коррекционная (логопедическая)
- педагогическая.

**Педагоги специалисты:**

- воспитатели – 12
- инструктор по физкультуре – 1
- музыкальный руководитель – 1
- старший воспитатель – 1
- учитель- логопед – 2

**Воспитательно – образовательный процесс** в детском саду осуществляется по образовательной программе МБДОУ № 1 «Родничок».

**Органы педагогического самоуправления:** педагогический совет.

**Материально – техническая база:**

Детский сад размещен в типовом 2-х этажном здании:

- ✓ 6 групп воспитанников;
- ✓ Музыкально - физкультурный зал;
- ✓ Кабинет учителя – логопеда;
- ✓ Пищеблок;
- ✓ Медицинский блок;
- ✓ Прачно – бытовой блок;
- ✓ Методкабинет.

## 2 блок: «Организационно – управленческий»

### *1. Информационный блок*

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС ДО, получение позитивных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению	В течении года	Заведующая	
2	Подведение итогов деятельности учреждения за 2016 – 2017 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: = анализ заболеваемости детей; = проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно образовательного процесса в ДОУ); = анализ состояния материально-технической базы; = анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; = анализ педагогических кадров и т.д.	Май	Администрация ДОУ	
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2016 – 2017 учебный год, составление планов по реализации данной программы	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Ознакомление педагогов детского сада с результатами проведенного комплексного анализа и четкое обозначение проблемных зон.	Сентябрь	Администрация ДОУ	
5	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка программы развития ДОУ на основе анализа работы учреждения и ФГОС ДО.	Сентябрь	Администрация ДОУ	
6	Составление перспективных планов методической работы, воспитательно-образовательной работы педагогов и специалистов дополнительного образования в соответствии с ФГОС ДО.	Сентябрь	Старший воспитатель, педагоги ДОУ	
7	Проведение: = рабочих планерок, = педчасов;	В течении года	Администрация ДОУ	

	= инструктажей и других форм информационно-аналитической деятельности			
8	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	В течении года	Администрация ДОУ	
9	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течении года	Администрация ДОУ	

## *2.Подбор и расстановка кадров*

Направление деятельности	Дата	Ответственные
Разработка общих принципов кадровой политики, определение приоритетов, целей.	Август	Заведующая
Планирование потребности в персонале, формирование структуры и штата, создание резерва кадров.	Август	Администрация
Создание и поддержка системы кадровой информации	В течении года	Администрация
Апробация системы мотивации и стимулирования труда персонала на основе качественных показателей.	В течении года	Администрация
Анализ соответствия кадровой политики и стратегии детского сада по управлению персоналом.	В течении года	Администрация
Выявление узких мест в кадровой работе, оценка кадрового потенциала.	В течении года	Заведующая
Определение потребности в кадрах	В течении года	Заведующая
Отбор кадров, заключение договоров	В течении года	Заведующая
Адаптация вновь прибывших сотрудников	В течении года	Администрация
Планирование индивидуального продвижения	В течении года	Старший воспитатель
Оформление кадровых документов, ведение делопроизводства	В течении года	Завхоз
Апробация фактических и качественных показателей эффективности работы	В течении года	Старший воспитатель
Учет использования рабочего времени персоналом	В течении года	Завхоз
Учет и анализ нарушений трудовой дисциплины	В течении года	Завхоз
Учет работников, подлежащих замене	В течении года	Завхоз

(собирающихся уходить в декретный отпуск, планирующих увольнение)	года	
Оформление поощрений и взысканий	В течении года	Завхоз
Учет текучести кадров	В течении года	Завхоз

### 3.Кадровый состав

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Категория педагогических кадров			Образовательный уровень педагогов			Стаж работы			
			Первая	Вторая	Высшая	Высшее	Среднее профес	Среднее	0-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Больше 20 лет
1	Большунова Н.Н.	Заведующая			+	+						
2	Денисова Н.И.	Ст.вос-ль			+	+						
3	Бабич Е.Н..	Учит.-логопед	+			+						
4	Недвиг С.А.	Учит.-логопед			+	+						
5	Любченко Н.И.	ФИЗО	+			+						
6.	Алексеева А.С.	Воспитатель				+						
7	Дубовченко Л.Н.	Воспитатель			+		+					
8	Киндякова Т.П.	Воспитатель	+			+						
9	Бекарева Л.А.	Воспитатель	+				+					
10	Маркевич С.В.	Воспитатель				+						
11	Пермякова А.С.	Воспитатель				+						
12	Рубис Е.И.	Воспитатель	+				+					
13	Григорьева М.А.	Воспитатель			+		+					
14	Трахименок Е.М.	Воспитатель	+				+					
15.	Першина Л.В.	Воспитатель										
16	Камалтынова Л.А.	Воспитатель					+					
17.	Мерц Е.А.	Воспитатель				+						



#### 4. План работы общего собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответственные
Утверждение плана внутреннего распорядка	Сентябрь	Заведующая
Выборы и утверждение комиссии по распределению стимулирующих выплат		
Утверждение должностных инструкций		
Продление сроков действия инструкции по ОТ, ГО, ЧС и ПБ		
Продление сроков действия локальных актов в ДООУ		
Организация работы ДООУ в безопасном режиме	Декабрь	Заведующая старшая медсестра
Выполнение инструкций по ОТ, ОБЖ, СанПиНа		
О подготовке МДООУ к ЛОП: - инструктаж по технике безопасности при проведении летней оздоровительной компании; - выбор кандидатуры на награждение по итогам учебного года	Май	Заведующая Профком
Состояние охраны труда ТБ в ДООУ	Март	Заведующая Ответственный по ОТ Старшая медсестра
О соблюдении санитарно – гигиенических норм и правил		

#### 5. Совещания при заведующей

<p>Совершенствование нормативно-правового поля деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ: внесение изменений в Устав МБДООУ, локальные акты МБДООУ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Утверждение режимов, расписания занятий,</li> <li>• Расстановка кадров</li> <li>• Комплектование групп</li> <li>• О готовности групп и кабинетов к 2016 – 2017</li> </ul>	<p>заведующий завхоз ст.воспит ст. медсестра</p>	август
---	--	--------

учебному году. <ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заболеваемости и посещаемости за июль</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Итоги подготовки учреждения к 2016-2017 учебному году</li> <li>О проведении стартовой диагностики</li> <li>Анализ заболеваемости за август месяц</li> <li>Об организации оздоровительной работы.</li> <li>Об обеспечении безопасности учреждения.</li> <li>О проведении родительских собраний</li> </ul>	заведующий	сентябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>Расширенное заседание с членами ПМПк. Итоги диагностики. Организация коррекционно-развивающей работы.</li> <li>Социальный паспорт семьи. Итоги анкетирования родителей.</li> <li>О подготовке педагогов к участию в конкурсе.</li> <li>О готовности учреждения к работе в зимних условиях.</li> <li>Анализ заболеваемости и посещаемости за сентябрь месяц.</li> </ul>	заведующая специалисты, члены ПМПк, завхоз ст.воспит ст. медсестра	октябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализ заболеваемости и посещаемости.</li> <li>Анализ качества питания в ДОУ.</li> <li>О составлении графиков отпусков сотрудников</li> </ul>	заведующая ст. воспитатель ст. медсестра	ноябрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>О родительских объединениях.</li> <li>О подготовке и проведении Новогодних утренников.</li> </ul>	Заведующий муз.рук-ль завхоз ст.воспит	декабрь
<ul style="list-style-type: none"> <li>О подготовке выпускников к обучению в школе.</li> <li>Об эффективности контроля в ДОУ за 1 полугодие.</li> <li>О соблюдении требований охраны труда, противопожарного режима.</li> <li>Анализ заболеваемости и посещаемости за декабрь месяц.</li> </ul>	Заведующий специалисты, члены ПМПК, завхоз ст.воспит ст. медсестра	январь
<ul style="list-style-type: none"> <li>О проведении утренников, посвященных 8 марта</li> <li>Анализ заболеваемости и посещаемости за январь месяц.</li> <li>О работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</li> </ul>	Заведующий ст. воспитатель муз. рук-ль ст. медсестра	февраль

<p>(воспитатели).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• О ходе аттестации педагогов.</li> <li>• Анализ заболеваемости и посещаемости за февраль месяц</li> <li>• О выполнении инструкций по охране жизни и здоровья детей, предупреждению травматизма.</li> <li>• Отчет комиссии по предупреждению детского травматизма о проведенной работе.</li> </ul>	<p>Заведующий ст. воспитатель ст. медсестра</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о проведении кружковой работы (руководители кружков).</li> <li>• О соблюдении требований СанПиН.</li> <li>• О проведении медико-педагогической комиссии по выпуску детей по итогам оздоровления.</li> <li>• Анализ заболеваемости за март месяц.</li> <li>• О проведении выпускных утренников.</li> <li>• О проведении родительских собраний</li> </ul>	<p>заведующая ст. воспитатель педагог-психолог</p>	<p>апрель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• О проведении летней оздоровительной кампании (планирование работы)</li> <li>• О ремонтных работах в летний период</li> <li>• О благоустройстве территории учреждения.</li> <li>• Анализ заболеваемости и посещаемости за апрель месяц.</li> <li>• О комплектовании учреждения</li> <li>• Об эффективности оздоровления детей в ДОУ</li> </ul>	<p>заведующая ст. воспитатель педагог-психолог</p>	<p>май</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ заболеваемости за май месяц</li> <li>• Результаты комплектования групп</li> <li>• О подготовке учреждения к новому учебному году</li> <li>• Об организации питания в летний период.</li> <li>• О подготовке к августовской конференции</li> </ul>	<p>заведующая ст. воспитатель</p>	<p>июнь</p>

## 6. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с общественными организациями (план прилагается).

**Цель работы по реализации блока:** укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с социумом, определение структуры взаимодействия: = центр занятости населения (прием разнорабочих на временные работы); = краеведческий музей; = детская библиотека; = МОУ СОШ № 2; = МУ «Комплексный центр социального обслуживания населения»; = городская детская поликлиника; = городская ПМПК; = Карасукский педагогический колледж; = стадион «Локомотив»; = бассейн «Садко».	В течении года	Администрация ДОУ	
2	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	В начале учебного года	Заведующая	
3	Разработка и утверждение перспективных планов работы по сотрудничеству между ДОУ и организациями социума.	В начале учебного года	Заведующая.	

## 7. Организация адаптационного периода в ДОУ.

№	Мероприятия	Ответственный	Срок
1	<b>Организационная работа:</b> = беседа с родителями; = комплектование группы и составление подвижного графика поступления детей в ДОУ. = наблюдение за поведением ребенка, изучение социально – бытовых условий семьи, социометрическое исследование, занесение данных наблюдений и бесед с родителями в «Карту индивидуального развития ребенка».	Заведующая  Воспитатели	Перед поступлением в детский сад  По мере поступления в детский сад

2	<p><b>Медико – оздоровительная работа:</b>          = сбор анамнеза, просветительская работа с родителями;          = наблюдение за физиологическим и психическим состоянием детей, контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима;          = учет группы здоровья.</p>	Медсестра	<p>Перед поступлением в детский сад</p> <p>Постоянно</p>
3	<p><b>Психологическое обеспечение адаптационного периода:</b>          = разработка рекомендаций для воспитателей по организационно – адаптационному периоду;          = проведение консультаций по психологическому просвещению воспитателей и родителей;          = помощь воспитателям в организации развивающей среды, создание положительного психологического климата в группе;          = коррекционная работа с тяжело адаптирующимися детьми .</p> <p><b>Построение педагогического процесса:</b>          = работа с семьей (беседы, составление индивидуального режима ребенка, учет индивидуальных запросов родителей в отношении ребенка);          = реализация индивидуального подхода к ребенку, учет его актуальных потребностей и уровня психофизического развития.</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог – психолог</p> <p>Заведующая</p> <p>Учитель – логопед</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>По мере необходимости</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>–</p> <p>После определения адаптации</p> <p>Постоянно</p>

### 3 блок: «Работа с педкадрами»

#### *1. Повышении квалификации и социальной активности педагогов ДОУ.*

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства, позволяющего реализовать ФГОС ДО.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Организация работы в ДОУ по повышению квалификации педагогов: <ul style="list-style-type: none"><li>• Разработка структуры системы работы по повышению квалификации педагогов (в том числе, вновь принятых)</li><li>• Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li><li>• Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li></ul>	Август – сентябрь	Ст. воспитатель
2	Посещение расширенного совещания для руководителей на начало учебного года (с подведением итогов приемки ДОУ) 2016 г.	Август	Заведующая
4	Прохождение педагогами курсов. <ul style="list-style-type: none"><li>• Образовательные курсы для педагогов на первую квалификационную категорию</li><li>• Образовательные курсы для педагогов на вторую квалификационную категорию</li><li>• Курсы на высшую категорию</li></ul>	По плану курсовой подготовки	МУ «Образование»
5	Посещение педагогами методических объединений города:	По плану	МУ «Образование»
6.	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, методчасов, семинаров, практикумов, медикопедсоветов, совещаний при заведующем, творческих отчётов, взаимопосещений, тематических недель и дней.	По плану	Заведующая, ст.воспитатель
7.	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати.	В течение года	ст.воспитатель
8.	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течении года	Педагоги
9.	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС.	В течение года	Ст.воспитатель
10	Участие в инновационной деятельности.	В течение года	Заведующая, ст.воспитатель
11	Установить наставничество опытных воспитателей над молодыми специалистами	Сентябрь	Ст.воспитатель
12	Участие в работе ПМПк.	В течении года	Ст. воспитатель

13	Неделя творческих отчетов, взаимопосещения.	Май	Ст. воспитатель, воспитатели
14	Выстраивание индивидуальных траекторий профессионального роста на основе управления человеческими ресурсами (создание портфолио педагогических кадров, определение тем самообразования и т.д.).	Октябрь – январь	Ст. воспитатель
15	Проведение профессиональных смотров – конкурсов: = смотр педагогических лабораторий; = презентаций; = использование интерактивных форм.	В течении года	Ст. воспитатель, воспитатели

## *2. Самообразование педагогов и специалистов*

№	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования	Форма отчетности
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				



### 3. Аттестация педагогов ДОУ

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Самоанализ аттестующихся педагогов в 2016 – 2017 учебном году, сдача заявлений на аттестацию в муниципальную аттестационную комиссию	до 30 июня	Аттестующиеся педагоги	
2	Разработка и утверждение перспективного планирования работы с аттестующимися педагогами на 2016- 2017 уч. год.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
4	Утверждение и согласование графика аттестации педагогов ДОУ с управлением образования: на первую квалификационную категорию:	ноябрь-декабрь ноябрь-декабрь ноябрь-декабрь	Ст. воспитатель  Аттестующиеся педагоги	
5	Аттестация педагогов и курсы на соответствие занимаемой должности.	октябрь-ноябрь ноябрь-декабрь октябрь-ноябрь октябрь-ноябрь ноябрь-декабрь	Аттестующиеся педагоги	
6	Текущая работа с аттестующимися педагогами по перспективному плану работы на 2016 -2017 уч.год	По перспективному плану	Старший воспитатель	
7	Оказание методической и консультативной помощи аттестующимся педагогам.	В течение года	Старший воспитатель	
8	Подведение итогов работы по результатам аттестации педагогов, определение перспективы для аттестации других педагогов.	Конец учебного года	Заведующая	
9.	Изучение нормативных документов	До 31.09.2016 года	Старший воспитатель	
10	<b>Аттестующиеся педагоги:</b> Маркевич С.В. Першина Л.В.	1 категория СЗД		

Мерц Е.А. Пермякова А.А. Калачева А.С. Киммель Е.В.	СЗД СЗД СЗД СЗД		
--	--------------------------	--	--

#### 4. Производственные собрания

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	<b>План:</b> 1)итоги летне-оздоровительного периода. 2)ознакомление и утверждение графика работы. Правила внутреннего распорядка. 3)сведения о кадрах, группах, количестве детей. 4)принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда на 2016-2017 уч.год. 5)утверждение плана и графика проведения текущих инструктажей.	Август	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра Завхоз
2.	<b>План:</b> 1)анализ заболеваемости за полугодие 2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма. 3)итоги работы за квартал	Декабрь	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра
3.	<b>План:</b> 1) анализ заболеваемости детей и сотрудников. 2) анализ выполнение плана организационно- технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.	Март	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра Завхоз
4.	<b>План:</b> 1)итоги работы за год 2)Переход на летний режим работы. 3)инструктаж по охране труда. 3)утверждение графика работы персонала. 4)заболеваемость сотрудников за год.	Май	Заведующий Ст.воспитатель Ст.медсестра

## *5. Педагогический всеобуч для младших воспитателей*

<b>№</b>	<b>Тема консультации</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Игры с малышами в адаптационный период	октябрь	старший воспитатель
2.	Организация работы младших воспитателей во время карантина по гриппу	ноябрь	старшая медсестра
3.	Игры и упражнения с подгруппой детей	декабрь	Старший воспитатель
4.	Выполнение СанПиН	январь	старшая медсестра
5.	Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя при организации и проведении игр-экспериментов	февраль	старший воспитатель
6.	Соблюдение ТБ и эксплуатации электроприборов	март	завхоз
7.	Построение общения с гиперактивным ребёнком.	апрель	педагог-психолог

### *Система мотивации и стимулирования кадров*

<b>Направление деятельности</b>	<b>Дата</b>	<b>Ответственный</b>
Разработка проектов систем оплаты труда, тарифных ставок, окладов, положений о премировании.	Август, сентябрь	Заведующая, профком
Разработка системы материальной и моральной мотивации труда	Сентябрь	Заведующий
Организация и участие в разработке должностных инструкций	Август	Председатель ПК
Контроль за соблюдением законодательства о труде	Постоянно	Администрация
Ведение договоров медицинского страхования	По необходимости	Администрация Председатель ПК
Оформление пенсионных дел, работа с ветеранами	По необходимости	Профком
Изучение и анализ конфликтных и стрессовых ситуаций	По необходимости	Профком.

## 6. Циклограмма мероприятий деятельности ДОУ

Дни недели	Содержание деятельности
1 понедельник	Инструктаж по пожарной безопасности, контроль, педчас.
2 понедельник	Инструктаж по охране труда, контроль, педчас.
3 понедельник	Собрание трудового коллектива, контроль
4 понедельник	Конкурсы, дни открытых дверей, контроль, педчас.
1 вторник	Консультации для воспитателей
2 вторник	Семинары, творческие мастерские, отчеты по самообразованию.
3 вторник	Работа с молодыми специалистами.
4 вторник	Педагогический совет.
1 среда	Проведение открытых мероприятий, выставки, конкурсы
2 среда	Развлечение, праздники
3 среда	Совещания при заведующей
4 среда	Родительский комитете
1 четверг	Общее родительское собрание
2 четверг	Работа с младшими воспитателями
3 четверг	Выставки, конкурсы
4 четверг	Консультации для родителей, информационные стенды, анализ работы по взаимодействию с родителями.
1 пятница	Административно – хозяйственная работа
2 пятница	Работа с документацией
3 пятница	Контроль
4 пятница	Работа с документацией

## 7 Охрана жизни, здоровья и техника безопасности воспитанников и педагогов ДОУ

№	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственные
Мероприятия по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (план прилагается)			
1.	Организовать изучение правил дорожного движения с дошкольниками ДОУ	По перспективному плану	Воспитатели
2.	Проводить с дошкольниками тематические утренники, викторины	В течении года	Музыкальный руководитель, воспитатели
3	Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения.	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатели групп
4	На родительских собраниях периодически обсуждать вопросы о профилактике детского дорожно – транспортного травматизма	В течении года	Воспитатели
Противопожарные мероприятия (план прилагается)			
1.	Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, создании	До 10.09.2014	Заведующая

	добровольной пожарной дружины среди сотрудников ДОУ		
2	Проведение противопожарного инструктажа работников ДОУ	По плану	Завхоз
Мероприятия по охране жизни и технике безопасности воспитанников			
1	Подготовка документации: = медицинская карта ребенка для ДОУ; = диспансерные карты детей, контроль за их наблюдением специалистов; = контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований согласно СанПина. = при проведении массовых мероприятий ( в музыкальном зале, участках) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей. = при проведении экскурсий тщательно выбирать маршруты, организовывать сопровождение родителей.	Сентябрь В течении года  Постоянно  Постоянно  Постоянно	Медсестра  Воспитатели  Муз.работник Воспитатели  Воспитатели
	Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев		
1	Знакомство педагогов с ФЗ № 125 от 24.06.1998 года «Об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Сентябрь – декабрь	Заведующая
2	Ознакомить воспитателей с постановлением Правительства РФ от 24.10.2002 года № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»	Ноябрь	Ответственный по ОТ

**4 блок: «Организация развивающего учебно –  
воспитательного процесса в ДОУ».**

*1.Режим дня МБДОУ №с 1 «Родничок»*

**Конструктор НОД на 2016 – 2017 учебный год**

Председатель Совета МБДОУ №1 «Родничок»

Курдяева Н. А. \_\_\_\_\_  
Протокол № от \_\_\_\_\_ 2016 года

Заведующая МБДОУ №1 «Родничок»

Большунова Н. И.  
Приказ № от \_\_\_\_\_ 2016 года

**Расписание организованной образовательной деятельности МБДОУ №1 «Родничок»  
на 2016 – 2017 учебный го**



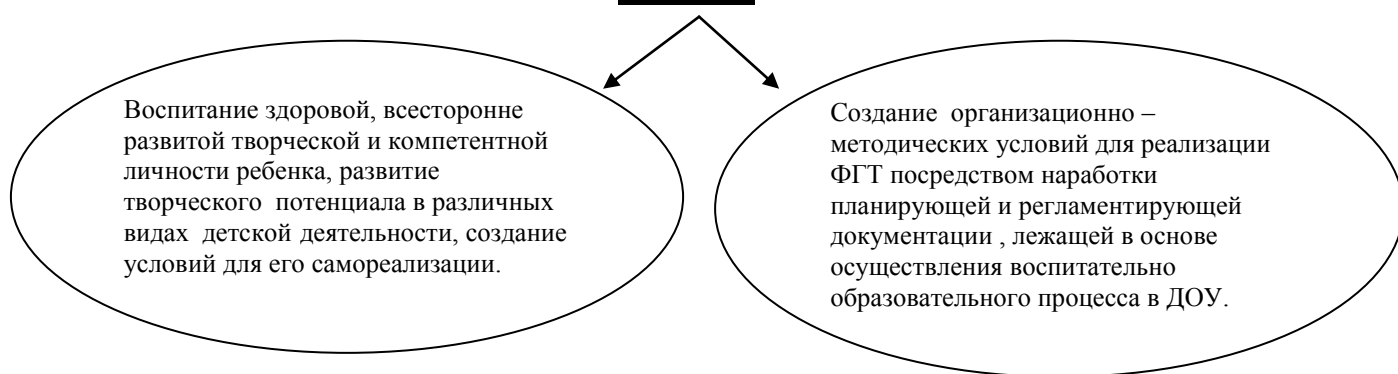




**5 блок: Методический блок работы МБДОУ № 1**  
**«Родничок» на 2016 – 2017 учебный год**

**Основная задача:** продолжать использование инновационных педагогических технологий и активировать поисковый характер деятельности педагогов посредством участия в методической работе.

**ЦЕЛЬ:**



**Методическая проблема**

↓  
Стимулировать развитие у педагогов интеллектуальных, профессиональных знаний и умения через нетрадиционные формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.

Задачи медико – педагогической работы

Совершенствовать педагогическую работу по освоению детьми образовательной деятельности через интеграцию других образовательных областей, а так же опытно – экспериментальную деятельность

Способствовать росту профессионального мастерства педагогов по формированию проектной деятельности с детьми в разных видах детской деятельности

Формировать комплексный подход в работе с детьми по познавательному – речевому и художественно – эстетическому развитию в контексте ФГОС ДО.

## *1. Планирование методической работы на 2016 – 2017 учебный год*

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения
1	<p><b><u>Информационно – аналитическая деятельность:</u></b>            Формирование банка данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• о профессиональных качествах педагогов;</li> <li>• о выполнении программ;</li> <li>• о передовом педагогическом опыте;</li> <li>• о новых исследованиях в области педагогики и психологии</li> </ul>	В течении года
2	<p><b><u>Мотивационно – целевая деятельность</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определение целей и задач методической работы коллектива самообразования педагогов;</li> <li>• разработка форм и методов учебно - воспитательной работы в ДОУ;</li> <li>• оказание методической помощи и консультирования в организации педагогической деятельности с детьми;</li> <li>• создание условий для образовательной деятельности педагогов;</li> <li>• систематизация и пропаганда ППО, современных научных разработок.</li> </ul>	В течении года
3	<p><b><u>Планово – прогностическая деятельность:</u></b>            3.1. Прогнозирование развития методической работы коллектива, на основе диагностики определения зон ближайшего развития педагогов.            3.2. Составление и разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• программы развития ДОУ (совместно с руководителем ДОУ, внесение изменений, коррекция) в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>• Годового плана на 2016 – 2017 учебный год;</li> <li>• Перспективного планирования методической работы на 2016 – 2017 учебный год;</li> <li>• Анализ работы ДОУ за прошлый год;</li> <li>• Мониторинг психического, физического и интеллектуального развития дошкольного возраста.</li> </ul>	В течении года
4	<p><b><u>Организационно – исполнительская деятельность:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение выполнения годового плана работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год</li> <li>• оказание методической помощи педагогам;</li> <li>• подготовка и проведение педагогических советов ДОУ;</li> </ul>	В течении года

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• организация взаимопосещений педагогов, открытых занятий, конкурсов, дней открытых дверей и т.д.</li> <li>• обобщение результатов диагностики детей на группах, специалистов дополнительного образования;</li> <li>• осуществление взаимодействия с МОУ СОШ № 2 и другими учреждениями.</li> <li>• Оказание методической помощи педагогам по внедрению ФГОС ДО.</li> </ul>	
5	<p><b><u>Контрольно – диагностическая:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Осуществление совместно с руководителем ДОУ внутри садовского контроля (оперативного, тематического, итогового и др.);</li> <li>• Оценка качества учебно – воспитательного процесса, предметно – развивающей среды, уровня выполнения программы и др.</li> <li>• Мониторинг физического, психического и интеллектуального развития детей на дошкольных группах.</li> <li>• Анализ результатов нервно-психической диагностики детей групп раннего возраста</li> </ul>	В течении года
6	<p><b><u>Регулятивно- коррекционная деятельность:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обеспечение оперативной помощи педагогам в организации учебно – воспитательного процесса;</li> <li>• повышение квалификации педагогов;</li> <li>• внедрение инновационных программ и технологий в образовательный процесс ДОУ.</li> </ul>	В течении года.

## 2. Педсоветы

**Цель:** развитие демократического стиля управления, коллегиальность в развитии содержательной и качественной деятельности ДОУ.

### **Задачи:**

- Содействовать активному участию воспитателей, специалистов в выполнении решений педсоветов, направленных на повышение эффективности деятельности ДОУ, самоактуализации собственной деятельности.
- Формировать творческий подход в работе с детьми с учетом их возможностей, способностей и интересов.

Месяц	Тема, повестка	Срок	Ответственные
А В Г	<b><u>Педсовет №1</u></b>	№ 019	

	<p><b>Тема: «Модернизация образовательного процесса в ДОУ на основе ФГОС ДО »:</b>  <b>ЦЕЛЬ:</b>  Определение стратегических и тактических задач работы ДОУ на 2016 – 2017 учебный год.  Педагогический прогноз. Анализ работу в ЛОП.</p>		Заведующая Ст. воспитатель
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовка выступлений;</li> <li>• подготовка презентации;</li> <li>• составление фотографий для блиц - просмотров досугов, развлечений с детьми в летний период;</li> <li>• оформление наглядной информации для педагогов и родителей (адрес электронной почты, название сайта ДОУ)</li> </ul>			
Ноябрь	<p><b><u>Педсовет №2</u></b>  <b>«Решаем проблему: педагогическое руководство сюжетно – ролевой игрой или педагогическое сопровождение игровой деятельностью дошкольников».</b></p>	№ 040	
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* подготовка выступлений;</li> <li>* подбор вопросов, пособий;</li> <li>* оформление выставки;</li> <li>* проведение тематического контроля;</li> <li>* проведение экспресс - опроса педагогов.</li> </ul>			
Февраль	<p><b><u>Педсовет №3</u></b>  <b>Тема: « В таланты с малых лет»</b></p>	010	Заведующая Ст. воспитатель
<p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* подготовка выступлений;</li> <li>* оформление таблицы;</li> <li>* подготовка заданий;</li> <li>* составление презентация;</li> <li>* выставка пособий</li> </ul>			
Май	<p><b><u>Итоговый педсовет</u></b>  <b>Тема: «Подведение итогов работы за учебный год» (ярмарка достижений педагогических находок)</b>  1 страница: «Развиваем речь» (мозговой штурм).  2 страница: «Итоговый практикум.  3 страница: «Инновация в работе с детьми» (защита творческих проектов).</p>	018	Заведующая Ст. Воспитатель
<p>■</p>			

### 3. Семинары, семинары-практикумы

**Цель:** активизировать деятельность педагогов, способствовать приобретению ими опыта коллективной работы, повышать их теоретические знания, совершенствовать практические навыки профессиональной деятельности, закреплять умение отбирать нужную информацию из разных источников, помочь членам коллектива реализоваться на педагогическом поприще

Ноябрь	<b>Тема:</b> «Коррекционно – педагогическая работа с детьми дошкольного возраста»	Логопеды . Воспитатель (013)
Январь	<b>Тема:</b> «Исследовательская деятельность через детскую проектную деятельность»	Ст. Воспитатель Воспитатели (№06)
Февраль	<b>Семинар – практикум для воспитателей ясельных групп</b> «Образовательная деятельность с детьми раннего возраста в условиях ФГОС ДО».	Ст. Воспитатель Руководители М.О. (№ 099)
Март	<b>Тема:</b> «Моделирование комфортной предметно – развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО»	Заведующая, ст. Воспитатель (№ 02)
Апрель	<b>Практикум</b> «Социо – игровой стиль работы с детьми, как эффективная педагогическая технология»	Заведующая Ст. Воспитатель (022)

### 4. Педагогические консультации

Дата	Тема. Содержание	Ответственный
Сентябрь	<b>Тема:</b> «Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»	Недвиги С.А. Бабич Е.Н.
Ноябрь	<b>Методический театр</b> «Сказка «Планирование тематической недели»	Ст. Воспитатель (№ 05)
Декабрь	<b>Мастер - класс</b> <b>Тема:</b> «Как организовать с детьми «Птичьи столовые», кормушки»	Григорьева М.А. (№ 021)
Февраль	<b>Тема:</b> «Искусство публичного выступления» (ораторское умение педагога)	Бабич Е.Н. (№ 024)
Март	<b>Тема:</b> «Самый трудный родитель». «Самый приятный родитель».	Ст. Воспитатель (№ 016)
Апрель	«Взаимодействие педагогов и специалистов ДОУ в рамках инклюзивного образования»	Заведующая (№ 03)
Май	<b>Мастер – класс</b> «Как научить детей изобретать»	Ст. Вос-ль (« 020)

## **Клуб для молодых педагогов «Все мы партнеры по поиску»**

**Девиз: «Обучение есть дополнение себя»**

**Название клуба:** «Ступеньки профессионального мастерства»

**Цели клуба:**

1. Создать условия для развития самосовершенствования и самосознания педагогов.
2. Повысить уверенность в себе, как в воспитателе
3. Освоить разнообразные способы взаимодействия с детьми. Родителями, коллегами.
4. Повышение самооценки и позитивного отношения к себе и своим возможностям.

**Принципы работы клуба:**

- В клубе общаемся на равных, мы единомышленники.
- В клубе нет пассивных слушателей
- Здесь нет жестких требований, ты не должен именно сегодня принести выполненное задание, отчитаться о чем-либо.
- В клубе нет задач прямого обучения педагогов, но есть желание приобщить их к постоянному поиску новых разнообразных путей достижения воспитательных результатов.
- Встречи в клубе – это свободное общение на интересующие нас темы.
- Взнос членов клуба – это те наработки, которые ты сам обдумал, хотел бы сделать, это тот материал, который ты хотел бы обсудить с другими.
- Клуб – это прежде всего самообразование, работа над собой.

Заседания клуба проводятся каждый последний четверг месяца.

**Члены клуба:**

Маркевич С.В.

Пермякова АА

Мерц Е.А.

Камалтынова Л.А.

Киммель ЕВ

Алексеева АС

КалачеваАС

Першина ЛВ



**5. План работы педагогической гостиной молодого воспитателя «Ступеньки профессионального мастерства» на 2016 – 2017 учебный год**

№	Содержание работы, встреч с педагогами	Сроки	Ответственный
1	Консультация «Обучение детей дошкольного возраста правилам столового этикета»	Сентябрь № 07	Заведующая
2	«Как помочь гиперактивному ребенку»	Октябрь № 012	Наставник
3	«Роль организации проведения прогулок в зимний период для формирования ЗОЖ детей»	Ноябрь № 011	Инструктор по ФИЗО
4	«Методы и приемы активизации родителей для совместного сотрудничества с целью социализации детей».	Февраль № 09	Заведующая
5	«Зимние каникулы – одна из форм активного отдыха»	Декабрь № 08	Воспитатели - наставники
6	«Приобщаем дошкольников к декоративно – прикладному искусству» .	Февраль № 947	
7	«Обучение дошкольников конструктивному разрешению конфликтов» .	январь № 0911	
8	Словотворчество, как метод развития речи .	Март № 955	

**6.Заседания Методического Совета (М.С.)**

Цель: Создание условий по формированию и развитию эффективной системы педагогической деятельности каждого педагога ДОУ, в решении целей и годовых задач ДОУ в рамках ФГОС.

Дата	Тема. Содержание	Ответственный
Октябрь	<b>Педагогический брифинг:</b> «Новый взгляд на НОД: баланс обучения, воспитания и развития»	Заведующая Ст. Воспитатель №№ 031,029,030,23
Апрель	«Особенности ознакомления дошкольников с художественной	№ 909

	литературой в соответствии с ФГОС ДО».	
Сентябрь	1.Составить, утвердить учебные планы и конструктор НОД. 2.Заслушать информацию педагогов о методических находках 3.Внесение корректив в план методической работы на год 4.Обсудить содержание работы по самообразованию педагогов	Старший воспитатель, методик

## **7.Методическое объединение для воспитателей 1 младших групп «Первые шаги»**

### **Цель:**

1. Формировать у воспитателей представления об основных методических требованиях к организации педпроцесса с детьми раннего возраста.
2. Помочь воспитателям осознать роль раннего возраста доля последующего развития ребенка, обеспечивать владение некоторыми практическими умениями общения с маленькими детьми.
3. Обмен опытом между членами педколлектива.

### **Задачи:**

1. Создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов по развитию детей раннего возраста.
- 2.Актуализация профессиональных знаний и программно – методических требований к качеству воспитания и развития детей раннего возраста.
3. Выбор верной позиции педагога во взаимодействии с детьми.
4. Развивать способность воспитателей к созданию и обобщению опыта в сфере профессиональной деятельности.

Дата	Тема. Содержание	Ответственный
Сентябрь	«Становление начальной социальной компетентности у детей раннего возраста»	Руководители МО № 055
Ноябрь	«Сенсорное развитие детей раннего возраста через дидактические игры»	Руководители МО № 056
Январь	«Формы оздоровительной работы в группах раннего развития»	Инструктор по ФИЗО № 057

## 8. Методическое объединение воспитателей дошкольных групп М.О. «Дошкольник»

Дата	Тема. Содержание	Ответственный
Ноябрь	Деловая игра «День матери»	Денисова Н.И. № 023
Декабрь	Диспут «Физкультурно – оздоровительная работа в контексте ФГОС ДО»	Любченко Н.И. № 01
Март	Педагогическая конференция «Система работы по внедрению проблемно – поискового метода с целью повышения уровня связной речи воспитанников в процессе освоения образовательных областей».	Бабич Е.Н. Недвиг С.А. № 04

## 8. Смотры-конкурсы, выставки

**Цель:** активизировать творческий потенциал педагогов.

Дата	Тема. Показатели	Ответственный
Март	«Улыбки моей мамы» - выставка детского рисунка	Воспитатели
Январь	Экологическая акция «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать!»	Воспитатели
Сентябрь	Выставка цветов «Цветы уходящего лета»	Воспитатели
Октябрь	Выставка семейных работ «Что нам осень подарила»	Воспитатели
Ноябрь	Конкурс чтецов «Я расту» (по произведениям А. Барто)	Группы №№ 1,2,3
Декабрь	Тематическая неделя «Какого цвета дни недели»	Воспитатели
Февраль	Конкурс «Битва хоров»	Группы №№ 3,5,6
Март	Выставка семейных фотопроектов «Наш выходной день»	Все группы
Октябрь	Конкурс «Конспект непосредственной образовательной деятельности (К.М.С.)	Все педагоги № 966
Февраль	Конкурс педагогического мастерства воспитателей ясельных групп «Памятка для родителей»	№ 000
Ноябрь	1 тур семейного фестиваля «Семейная карусель»	Заведующая Воспитатели

	<b>Тема: « В волшебном мире сказок»</b>	
Февраль	2 тур семейного фестиваля «Семейная карусель» <b>Тема : «Моя родословная»</b>	Заведующая Воспитатели
апрель	3 тур семейного фестиваля «Семейная карусель» <b>Тема: « Мир семейного творчества»</b>	Заведующая Воспитатели

### **9.План работы по службе сопровождения ребенка.**

Основное назначение сопровождения ребенка в детском саду, обеспечение психологического здоровья и эмоционального комфорта детей: психологическое сопровождение детей в период адаптации и создание благоприятных условий для развития личности ребенка.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
<b>Организационная работа</b>			
1	Утверждение состава ПМПк детского сада: председатель ПМПк – Денисова Н.И., секретарь – Недвига С.А.	Сентябрь	Денисова Н.И.
2	Заседания ПМПк: 1.Утверждение совета ПМПк. 2.распределение обязанностей между членами ПМПк. 3.Обсуждение и утверждение плана на 2016 – 2017 учебный год. 4.Утверждение формы договора с родителями о ПМП обследовании.	Сентябрь	Денисова Н.И. члены ПМПк
3	1.Освещение результатов обследования детей узкими специалистами и воспитателями. 2.Утверждение индивидуального плана коррекционной работы с детьми с отклонениями в развитии с учетом рекомендаций всех специалистов.	Ноябрь	Члены ПМПк
4	1.Дальнейшие пути усовершенствования работы по коррекционному сопровождению детей. 2.Промежуточные результаты коррекционной работы с детьми.	Февраль	Бабич Е.Н. Недвига С.А.
5	Итоговое заседание. 1.Отчет узких специалистов и воспитателей групп о выполнении	Апрель	Члены ПМПк, воспитатели, узкие

	планов коррекционной работы с детьми. 2.Определение задач и содержания работы по комплексному сопровождению детей на 2016 – 2017 учебный год.		специалисты.
<b><i>Психолого – педагогическое сопровождение</i></b>			
1.	Диагностирование уровня развития детей, выявление и составление списка детей, нуждающихся в коррекционной помощи.	Октябрь	Воспитатели Узкие специалисты
2	Составление индивидуальных планов сопровождения	Ноябрь	Воспитатели Узкие специалисты
3	Подача заявок на обследование детей в ПМПк центра диагностики.	Октябрь	Большунова Н.Н.
4	Обследование детей на базе детского сада специалистами ПМПк центра диагностики	Ноябрь	Недвиг С.А.
5	Коррекционная работа с детьми, фиксация результатов в картах индивидуального развития.	В течении года	Воспитатели
<b><i>Работа с родителями</i></b>			
1	Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследования детей	Ноябрь Февраль	Члены ПМПк Воспитатели
2	Заключение договора между ДОУ и родителями о ПМПк обследовании детей	В течении года	Большунова Н.Н.
3	Консультирование родителей узкими специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана	Ежемесячно	Члены ПМПк

### ***10. Открытые просмотры образовательной деятельности***

<b>№</b>	<b>Дата</b>	<b>Название</b>	<b>Ответственные</b>
1		«Образовательная деятельность здоровье сберегающей направленности»	
2	Январь № 932	К экологической акции «Трудно птицам зимовать, надо птицам помогать»	

	№ 933	1.НОД «Покормите птиц зимой» 2.Викторина «Знаешь ли ты зимующих птиц»	Маркевич С.В. Трахименок Е.М.
3	Февраль	К педсовету НОД по ИЗО НОД по МУЗО	Воспитатели Музыкальный руководитель

### 10.Работа методического кабинета

Цель: создание развивающего пространства для профессионального роста педагогов, обеспечение качества воспитательно – образовательного процесса, систематизация и классификация материалов, организация выставок для педагогов, составление картотек и т.д.

Мероприятие	Сроки	Ответственные
<ul style="list-style-type: none"> <li>оформление выставки для педагогов «Работа с детьми осенью»</li> <li>Провести педагогическое обследование развития детей по всем разделам программы (оформить сводную таблицу – начало учебного года)</li> <li>Разработать рекомендации по написанию календарного плана педагогов.</li> <li>Разработка и утверждение нормативной документации</li> <li>Создать перечень тем по самообразованию</li> </ul>	Сентябрь	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление стенда для педагогов «Готовимся к педсовету»</li> <li>Оформление выставки совместных творческих работ</li> <li>Оформление методических рекомендаций по составлению портфолио ребенка.</li> </ul>	Октябрь	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление выставки по теме «Федеральные государственные требования к структуре образовательной программы ДОУ»</li> <li>Оформить методические</li> </ul>	Апрель	Старший воспитатель

<p>рекомендации по детской исследовательской деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформить методические рекомендации по разделу ПДД.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление выставки для педагогов «Работа с детьми во время каникул».</li> <li>Подбор и оформление материала наглядной информации для родителей по ОБЖ.</li> <li>Оформить методические рекомендации по написанию проектов.</li> </ul>	Декабрь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Работа с периодическим изданием</li> <li>Пополнить картотеку иллюстраций, тематических картин</li> <li>Пополнить методическим материалом раздел «Экология»</li> </ul>	Январь	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление выставки для воспитателей «Что нужно знать педагогу о работе по проведению НОД в dniu Матери</li> </ul>	Ноябрь	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Продолжать оснащение библиотеки для детей и педагогов по разделам «ЧХЛ», «Коммуникация», «Познание»</li> <li>Изготовить памятки для воспитателей «Эстетическое развитие и воспитание дошкольника»</li> <li>Оформление выставки детских работ</li> </ul>	Март	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Разработка методических рекомендаций по игровой деятельности детей</li> <li>Выпуск буклетов «Я играю»</li> </ul>	Апрель	Старший воспитатель
<ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление выставки для педагогов «Готовимся к лету»</li> <li>Пополнить кабинет методической литературой по программе ОБЖ Стеркина</li> </ul>	Май	Старший воспитатель

## 11.Передовой педагогический опыт

**Цель работы по реализации блока:** повышение профессионального мастерства педагогов ДОУ, эффективность и модернизация образовательной системы в ДОУ, внедрение в практику новых подходов в работе с детьми.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	<p>Разработка новых подходов к методике работы с передовым опытом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение действительного анализа ППО, направленного на выявление ведущих идей, замыслов и технологий педагогического процесса.</li> <li>• Выявление ППО (поиск всего «Ценного»), и организация проблемного поиска по актуальным проблемам.</li> <li>• Осуществление обобщения ППО на основе сопоставления опыта, накопленного из разных источников.</li> <li>• Организация адресного распространения и использования ППО (избирательное, соответствующее реальным запросам)</li> </ul>	В течение года	Ст. воспитатель	Григорьева М.А.
2	Организация деятельности по выявлению, изучению, обобщению, внедрению, распространению ППО.	В течение года	Ст. воспитатель	Бекарева Л.А.
3	<p>Выявление ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за работой и всемерная поддержка инициативных, творческих педагогов МДОУ №1.</li> <li>• Посещение лучших дошкольных учреждений</li> <li>• Участие в районных, городских, областных семинарах и совещаниях по проблемам образования (Августовская конференция, экологическая конференция и др)</li> </ul>	В течение года	Заведующая ДОУ, Ст. воспитатель Педагоги ДОУ	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение материалов, предлагаемых на курсах (образовательных), семинарах и др.</li> <li>• Изучение научно – методической литературы, периодических изданий.</li> </ul> <p>Изучение рекомендаций Министерства РФ, региональных государственных, муниципальных органов управления образования</p>			
4	<p>Обобщение ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выступления, доклады на консультациях, семинарах педагогов по теме реферата или опыта</li> </ul>	В течение года	Аттестующиеся педагоги	
5	Создание в ДОУ картотеки ППО и карто – схем его распространения.	В течение года	Ст. воспитатель	
6	Оказание методической помощи молодым педагогам в подборе материалов по обобщению ППО	В течение года	Ст. воспитатель	
7	Анализ образовательной работы ДОУ по ППО за год.	В течение года	Ст. воспитатель	

## 6 блок. «Инспекционно – контрольный»

**Цель работы по реализации блока:** совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель	отметка о выполнении
1	Разработка модели системы контроля и перспективного графика проведения контроля на 2016 – 2017 учебный год.	В течение года	Администрация ДОУ	
2	Разработка нормативно – правовых документов, регламентирующих осуществление контроля в ДОУ.	В течение года	Администрация ДОУ	
3	Планирование деятельности администрации ДОУ по контролю на 2016 -2017 учебный год ( <u>по функциональным обязанностям</u> ) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль за функционированием ДОУ в целом</li> <li>• Контроль за воспитательно – образовательной работой в ДОУ</li> <li>• Контроль за медицинским обслуживанием, оздоровлением и физическим развитием детей</li> <li>• Контроль за состоянием материально – технического состояния ДОУ</li> </ul>	В течение года	Заведующая Старший воспитатель  Медицинская сестра  Завхоз	

### *1.Периодический контроль*

**Цель:** изучение деятельности и определение эффективности работы с детьми

Ежемесячно	Анализ заболеваемости детей	Медсестра
Ежемесячно	Выполнение натуральных норм питания детей	Медсестра
Ежемесячно	Выполнение плана по детодням	Медсестра
1 раз в 3 месяца	Состояние документации по группам	Ст.воспитатель

(октябрь, январь, апрель)		
2 раза в год (ноябрь, март)	Организация коррекционной работы	Заведующая, Ст.воспитатель
2 раза в год (сентябрь, апрель)	Эффективность организации работы по дополнительному образованию (музыкант, инструктор по ФИЗО)	Заведующая, ст.воспитатель
Январь	Проведение промежуточной диагностики	Ст.воспитатель
	Соблюдение СанПиНа к максимальной нагрузке при проведении НОД	Медсестра
2 раза в год (сентябрь, май)	Эффективность самообразования педагогов	Ст.воспитатель

## *2. Тематический контроль*

**Цель:** изучение уровня развития детей по определенным направлениям

Сентябрь	«Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО»	Ст. воспитатель (справка)
Сентябрь	«Итоги работы воспитателей ясельных групп по адаптации к условиям ДОУ»	Заведующая (справка)
Октябрь	«Организация интеграций в процессе совместной организационной деятельности детей в соответствии с ФГОС.	Ст.воспитатель (справка)
Ноябрь	«Выполнение программы по продуктивной деятельности за 1 квартал»	Ст.воспитатель (справка)
Май	«Организация взаимодействия с семьями воспитанников в режиме ДОУ»	Заведующая (справка)
Март	«организация эколого – развивающей среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»	Ст.воспитатель, (справка)
Апрель	«Эффективность образовательной работы с дошкольниками по экологическому образованию»	Ст.воспитатель, (справка)
Октябрь	«Реализация образовательной программы ДОУ. Внедрение ФГОС ДО ».	Ст.воспитатель (справка)
Ноябрь	«Создание условий в группах для самостоятельной театральной деятельности» .	Ст.воспитатель, (справка)
Декабрь	«Познавательное –речевое развитие детей в условиях ДОУ».	Ст.воспитатель (справка)
Декабрь	«Создание условий для развития	Ст.воспитатель

	творческих способностей детей в соответствии с ОП»	(справка)
Январь	«Выполнение требований ФГОС ДО по организации и проведению прогулки»	Заведующая. Ст.воспитатель Ст.медсестра (справка)
Февраль	«Деятельности подход при организации поисково-исследовательской деятельности, как средство развития познавательной сферы ребенка»	Ст.воспитатель, Заведующая (справка)
Март	«Выполнение программы по направлению физического развития»	Ст.воспитатель (справка)
Апрель	«Оценка организации воспитательно – образовательной работы по приобщению детей к народным истокам, декоративно – прикладному искусству»	Ст.воспитатель, логопеды (справка)
Ноябрь	«Организация сан эпид режима и создание гигиенических и безопасных условий для пребывания детей в ДОУ»	Заведующая (справка)

### 3.Предупредительный контроль

**Цель:** выявить уровень педагогической компетентности педагогов, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы

Январь Февраль	Проверка ведения рабочей документации: учителя – логопеда; Воспитателей 1,6 групп (справка); Инструктора по ФИЗО	Старший воспитатель
1 раз в квартал	Контроль за принятыми решениями педсоветов	Заведующая
По плану	Деятельность аттестующих педагогов	

### 4.Фронтальный итоговый контроль

**Цель:** определить и проанализировать уровень многофункциональной готовности детей к школе, уровень ориентировочной оценки школьной зрелости, уровень овладения интегративными качествами.

Апрель	Группа № 3 (подготовительная группа) Воспитатели: Григорьева М.А. Трахименок Е.М. Учитель – логопед: Бабич Е.Н.	Заведующая Ст. воспитатель Члены
--------	--	---

## *5. Персональный контроль*

1 раз в квартал	Утренний прием детей в 1 младшей группе	Медсестра
Ноябрь Февраль Октябрь Март Апрель	Персональный контроль за работой музыкального руководителя: Планирование НОД в 4 группе Ведение документации в 5 группе Качество проведения НОД с детьми	Ст.воспитатель
Февраль	Персональный контроль за работой учителя – логопеда Недвига С.А..	Заведующая
Январь	Персональный контроль за работой аттестующих	Ст.воспитатель



*6.Циклограмма оперативного контроля за 2016 – 2017 учебный год*

**Цель: выявление состояния работы педколлектива и отдельных воспитателей на определенном этапе.**

<b>Вопросы контроля</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI-VIII</b>
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ травматизма. Анализ заболеваемости			+			+			+	+
Подготовка проведение и эффективности зарядки.			+			+			+	+
Образовательная деятельность	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Выполнение режима прогулки	+			+		+		+		+
Культурно – гигиенические навыки при питании			+		+			+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании/раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умывании			+			+			+	
Режим проветривания		+		+			+		+	+
Проведение закаливающих процедур		+				+			+	
Соблюдение режима дня и организация работы по сезону				+					+	+
Проведение развлечений		+					+			+
Подготовка воспитателей к НОД	+			+		+				
Содержание книжных уголков	+				+			+		
Содержание продуктивной зоны		+					+			
Содержание природных уголков			+					+		+
Содержание уголков ручного труда			+					+		
Содержание физкультурных уголков	+						+			
Содержание музыкальных уголков	+			+						
Оборудование для сюжетно – ролевых игр	+				+					+
Оборудование для театрализованной деятельности		+		+						
Наличие дидактических игр по задачам программы		+				+				
План воспитательно – образовательной работы с детьми	+	+		+	+		+	+	+	+
Наглядная педагогическая пропаганда		+		+			+			+
Проведение родительских собраний+	+				+				+	

Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности инструктором по физической культуре				+			+			+
Уровень проведения развлечений, праздников и досуговой деятельности музыкальным руководителем			+				+			+
Использование информационных средств в воспитательно - образовательной деятельности ДОО	+				+				+	
Использование ИКТ.ТСО		+				+				+





**7 блок. «Организация взаимодействия с семьями воспитанников»**

**Цель работы по реализации блока:** Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей; создать благоприятные условия для совместной деятельности ДООУ с семьями воспитанников

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	Исполнитель
1	Разработка системы работы с родителями.	Август	Ст. воспитатель
2	Разработка перспективного плана работы ДООУ с родителями на 2016 – 2017 учебный год.	Сентябрь	Ст. воспитатель
3	Организация и проведение дней открытых дверей для родителей с просмотром занятий.	В течение года	Педагоги ДООУ
4	Использование в работе с родителями разнообразных форм сотрудничества: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальное консультирование</li> <li>• Групповые и подгрупповые консультирования</li> <li>• Общие родительские собрания</li> <li>• Родительские собрания на группах</li>   <li>• Праздники</li> <li>• Развлечения</li> <li>• Экологические акции</li> <li>• Наглядная информация (стенды, папки)</li> <li>• Разработка памяток и рекомендаций по различным направлениям развития детей (музыкальное, физкультурное, речевое и др)</li> <li>• Мастер – класс для родителей под руководством педагогов и специалистов ДООУ</li> <li>• Привлечение родителей к изготовлению атрибутов и пошиву костюмов к праздникам</li> </ul> Проведение индивидуальных бесед в моменты прихода и ухода родителей	В течение года В течение года 2 раза в год 4 раза в год на каждой группе В течение года	Педагоги ДООУ Заведующая ДООУ
5	Привлечение родителей к участию в городских и областных конкурсах, выставках и акциях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Выставка Урожай осени 2016г.</li> <li>• Выставка «Природа и фантазия»» и др.</li> </ul>	В течение года  Сентябрь Март Март –	Педагоги ДООУ

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экологическая акция «День земли», «Елочка зеленая иголочка» и др.</li> <li>• «День здоровья» (спортивный конкурс)</li> <li>• «Веселые старты» (спортивный конкурс)</li> <li>• «Весенняя капель» (музыкальный фестиваль)</li> <li>• Изготовление скворечников</li> </ul>	апрель Февраль Июнь Март  Март	
6	Ознакомление родителей вновь принятых детей, с нормативно – правовыми документами ДОУ (Устав, родительский договор и др)	В течение года	Заведующая, Ст. воспитатель
7	Привлечение родителей к благоустройству территорий ДОУ, озеленению участка.	В течение года	Педагоги групп
8	Оказание консультативной помощи родителям специалистами дополнительного образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Учителем логопедом</li> <li>• Музыкальным руководителем</li> <li>• Старшим воспитателем</li> <li>• Заведующей</li> </ul>	В течение года	Специалисты дополнительного образования
9	Оказание медпросветительской работы ст. медицинской сестрой и врачом детской поликлиники.	В течение года	Медицинская сестра врач

### *1. Общие родительские собрания*

Месяц	Тема, содержание	Ответственные
Декабрь	Конференция: «Дружная семья гору сдвинет»	Заведующая Воспитатели Старший воспитатель № 011
Май	Круглый стол: «Авторитет основа воспитания»	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели

### *2. Консультации для родителей*

Месяц	Тема, литература	Ответственные
Октябрь	«Можно, нельзя, надо»	Бекарева Л.А.
Декабрь	«В игре ребенку необходим партнер»	Мерц Е.А.
Ноябрь	«Родительский авторитет – из чего он складывается»	Маркевич С.В.
Январь	«Я сам!» (кризис 3-х лет)	Камалтынова

		Л.А.
Апрель	«Как укрепит здоровье ребёнка в условиях семьи»	Пермякова А.А.
Сентябрь	«Играя, обучаюсь»	Першина Л.В.
Февраль	«Как развивать у детей творческие дарования»	Трахимёнок Е.М.
Март	«Готовим руки к письму»	Логопеды
Май	«Телевизор и компьютер – друзья или враги?»	Григорьева М.А.
В течении года	Заочное консультирование через групповые информационные стенды	Воспитатели
В течении года	Информирование родителей по всем вопросам воспитания и обучения через САЙТ МБДОУ № 1	Все педагоги

### 3. Участие родителей в жизни МБДОУ № 1

Участие родителей в акциях и конкурсах организованных в ДОУ.	В течении года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ.	По мере необходимости	Воспитатели Муз.рук-ль
День открытых дверей.	Апрель	Заведующая
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка в процессе коррекционной деятельности.	В течении года	Воспитатели
Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ.	По мере необходимости	Заведующая Воспитатели
<b>Другие виды и формы работы с родителями воспитанников</b>		
Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	Октябрь	Ст.воспитатель
Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг.	Май	Заведующая.

#### 4. Работа с семьями, требующими особого внимания и опекунами

Мероприятие	Срок	Ответственные
Консультации для воспитателей «Защита детей от жестокого обращения»	Октябрь	Заведующая
Проективная методика «Семья»	Октябрь	Логопед
Создание в группах «Социальных уголков», посвященных защите прав и достоинств ребенка	Ноябрь	Воспитатели групп
Диагностика детско-родительских отношений. Выявление стилей воспитания.	Ноябрь	Воспитатели
Проведение родительского собрания, «Можно ли обойтись без наказаний»	Декабрь	Заведующая
Индивидуальные консультации: «Защита прав ребенка», «Обеспечение психологического комфорта пребывания ребенка в семье», «Воспитание без криков и шлепков»	В течении года	Старший воспитатель, воспитатели
Постер – сессия «Рождество в кругу семьи» (семейная стенгазета)	Январь	Воспитатели
Семейная эстафета «Всей семьей на лыжи»	Январь	Любченко Н.И.
Выставка детско-родительских работ посвященных году семьи «Семейное хобби».	Февраль	Воспитатели
Диагностика детско-родительских отношений. Выявление стилей воспитания (повторная)	Март	Воспитатели
Встреча с представителями служб социальной защиты	Апрель	Заведующая
Обобщение результатов анкетирования и предоставление его на методическом совете.	Май	Воспитатели
Посещение семей «Группы риска»	В течении года по необходимости	Воспитатели, члены род. комитета
Выявление неблагоприятных семей	В течении года	Заведующая, воспитатели
Изучение причин неблагополучия семьи	По мере выявления	Воспитатели

## **8 блок. Административно – хозяйственная работа.**

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>Сентябрь</b>			
1	Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций регламентирующих работу всех служб ДОУ.	В течении месяца	Заведующая
2	Проверка условий: = готовность ДОУ к новому учебному году; = анализ состояния технологического оборудования; = оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года	1 неделя	Заведующая. Завхоз
3	Производственное собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ»	2 неделя	Заведующая
4	Работа по благоустройству территории	В течении месяца	Коллектив ДОУ
5	Укрепление материально – технической базы: приобретение новых пособий, игровое оборудование, дидактический и наглядный материал	В течении месяца	Заведующая.
<b>Октябрь</b>			
1	Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей»	1 неделя	Заведующая
2	Рейды и смотры по санитарному состоянию групп	В течении месяца	Заведующая, медсестра
<b>Ноябрь</b>			
1	Обход групп, пищеблока по выполнению норма санитарного режима	2 неделя	Медсестра
2	Состояние воздушно – теплового режима помещений, где находятся дети, периодический контроль	4 неделя	Медсестра
3	Анализ состояния технологического оборудования ДОУ	3 неделя	Завхоз

<b>Декабрь</b>			
1	Подготовка помещений к проведению новогодних праздников. Оформление ДОУ	3,4 неделя	Коллектив ДОУ
2	Мероприятия по дополнительному освещению территории ДОУ на зимний период	В течении месяца	Завхоз
3	Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов	В течении месяца	Заведующая
4	Составление графика отпусков	3 неделя	Заведующая
5	Обновление приказов по основной деятельности до начала календарного года.	4 неделя	Заведующая
<b>Январь</b>			
1	Заслушать отчет медсестры: = по заболеваемости (сравнительный анализ) = исполнение норм и рациона питания	2 неделя	Медсестра
2	Эстетика оформления помещений в ДОУ с учетом сезона, соблюдение требований к оформлению помещений где находятся дети	2 неделя	Старший воспитатель
<b>Февраль</b>			
1.	Проверка санитарного состояния групп	2 неделя	Комиссия по ОТ и ТБ, медсестра
2	Заслушать отчет по проведению профилактики ОРЗ	1 неделя	Медсестра
3	Контроль за хранением продуктов (условия хранения, срок годности)	3 неделя	Заведующая, медсестра
<b>Март</b>			
1	Работа в ДОУ по эстетике оформления помещений с учетом возрастной категории детей	1 неделя	Педагоги ДОУ
2	Реализация оздоровительных мероприятий (результаты)	1 неделя	Медсестра
<b>Апрель</b>			
1	Составить перечень мероприятий на весенне – летний период по благоустройству территории	1 неделя	Заведующая, завхоз
2	Сформированность у детей навыков самообслуживания – младший и средний возраст	2 неделя	Старший воспитатель
3	Определение по группам здоровья детей	4 неделя	Медсестра

	подготовительной к школе группы на конец учебного года.		
<b>Май</b>			
1	Комплектование групп на 2016 – 2017 учебный год	2 неделя	Заведующая
2	Закупка материалов для ремонтных работ		Завхоз
3	Тарификация педагогических кадров	4 неделя	Заведующая



Утверждаю:  
 Заведующая МБДОУ № 1 «Родничок»  
 \_\_\_\_\_ Н.Н. Большунова

**План работы на 2016 – 2017 учебный год  
 «Профилактика дорожно – транспортного травматизма» (ознакомление с правилами дорожного движения)**

<b>Разделы работы</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Сентябрь</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	1. Анкетирование педагогов	Старший воспитатель
	2. Консультации для воспитателей: «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	
	3. Оформление уголка ПДД в группах	Воспитатели
	4. Разработка перспективного плана работы в центре ПДД на группах.	
<b>Работа с детьми</b>	1. Организация и проведение игр по безопасности дорожного движения	Воспитатели
	2. Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	
<b>Работа с родителями</b>	1. Оформление буклетов в уголке для родителей	Воспитатели
	2. Групповые родительские собрания (вопрос по безопасности на дорогах)	
	3. Анкетирование родителей	
<b>Октябрь</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	1. Приобретение наглядного и демонстрационного материала для обучения детей правилам дорожного движения.	Заведующая
	2. Разработка памяток для родителей по ПДД.	Старший воспитатель
	3. Оперативный контроль за организацией деятельности с детьми с учетом ФГОС	
<b>Работа с детьми</b>	1. Совместная деятельность с детьми по ПДД согласно ФГОС. = «Улица города» подготовительная группа; = «Мы знакомимся с улицей» старшая группа; = «Профессия – водитель» вторая младшая группа	Воспитатели
	2. Беседы с детьми, чтение литературы, рассматривание иллюстраций.	
<b>Работа с родителями</b>	1. Оформление стенда для родителей.	Воспитатели

<b>Ноябрь</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	1. Приобретение детской художественной литературы по ПДД. 2. НОД и ПДД (как часть) «В городском транспорте» подготовительная группа	Заведующая
<b>Работа с детьми</b>	1. Организация и проведение игр в совместной деятельности с детьми = «Улица» - старшая группа; = «Грузовой транспорт» вторая младшая группа. 2. Чтение произведений, рассматривание иллюстраций.	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	1. Оформление уголков для родителей	Воспитатели
	2. выставка семейных рисунков по безопасности дорожного движения «Мы за безопасное движение» 3. Изготовление макета микрорайона ДОУ с улицами и дорожной информацией.	
<b>Декабрь</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	1. Подготовка к проведению развлечений с детьми по ПДД:	Музыкальный руководитель
<b>Работа с детьми</b>	= НОД и ПДД: • «Дорожные знаки» старшая и подготовительная группы • «Наш помощник – пешеходный переход» старшая группа = Совместная деятельность с детьми • Аппликация «Автомобиль» вторая младшая группа Организация и проведение игр	Воспитатели
	Развлечение «Викторина на дороге» подготовительная группа	Муз.руководитель Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>	Родительское собрание «Безопасность детей на улицах города»	Воспитатели
	Папка – передвижка «Будьте внимательны на улице» старшая группа	
	Листовка – обращение «Выполняем правила дорожного движения»	
	Оформление информационного стенда для родителей по ПДД в холле ДОУ	Воспитатели
<b>Январь</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	Тестирование педагогов по ПДД	Ст.воспитатель
<b>Работа с детьми</b>	Проведение тематической недели «Школа дорожных наук»	Ст.воспитатель
	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций.	

<b>Работа с родителями</b>	Папка передвижка	Воспитатели
	Советы для родителей «Поведение детей в общественном транспорте» 2 младшая группа	
	Встреча с инспектором ГИБДД. Проведение инструктажа родителей по ПДД.	Заведующая
<b>Февраль</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	Консультация для воспитателей «Система работы по ПДД»	Ст.воспитатель
	Приобретение плакатов по правилам дорожного движения	Заведующая
	Подготовка к проведению познавательна – игрового конкурса для детей старшего дошкольного возраста «Правила дорожного движения»	Муз.рук-ль
<b>Работа с детьми</b>	Организация и проведение выставки детского творчества по правилам безопасности на дорогах.	Воспитатели
	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций.	
<b>Работа с родителями</b>	Информационный стенд для родителей	Воспитатели
	Папка – передвижка	
<b>Март</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	Организация работы с родителями по ПДД	Заведующая
	Приобретение наглядной информации	
	Проведение инструктажа родителей по ПДД	Сотрудник ГИБДД
<b>Работа с детьми</b>	Организация и проведение игр и викторин	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	
<b>Работа с родителями</b>	Консультации для родителей «Как переходить улицу с детьми» 2 младшая группа	
<b>Апрель</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	Подбор информации по ПДД	Старший воспитатель
	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Чтение произведений, рассматривание иллюстраций.	
<b>Работа с родителями</b>	Консультация «Безопасность детей»	Воспитатели
	Изготовление атрибутов для транспортной площадки	
	Проведение инструктажа родителей по ПДД	
<b>Май</b>		
<b>Работа с педагогами</b>	Анализ работы с детьми и родителями по ПДД.	Заведующая
	Подготовка атрибутов для транспортной площадки	Воспитатели

	Обобщение опыта работы ДОУ по изучению ПДД.	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>	Организация и проведение игр	Воспитатели
	Чтение произведений и рассматривание иллюстраций	
<b>Работа с родителями</b>	Информация для родителей «Будьте внимательны на дороге»	Воспитатели
	Встреча с работниками ГИБДД	Заведующая



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

### **Взаимодействие с управлением социальной защиты населения**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Приглашение сотрудников управления социальной защиты на родительские собрания в ДОУ	по мере необходимости	Заведующая
2.	Сбор сведений о социально-экономических и социально-педагогических нуждах и потребностях семей воспитанников ДОУ и связь с учреждением соц. защиты. Оформление льгот сотрудникам ДОУ.	в течение года	Заведующая
3.	Анализ состояния «семья как система социального развития, на предмет выявления фактов нарушения прав ребёнка в семье»	в течение года	Заведующая Воспитатели
4.	Выявление детей оказавшихся в трудной ситуации и оказание им помощи.	в течение года	Все специалисты

### **Взаимодействие с органами внутренних дел района**

1.	Выявление и работа с семьями группы риска	в течение года	Специалисты
2.	Обследование и составление актов проблемных семей	в течение года	заведующая

3.	Постоянный контроль за семьями группы риска	в течение года	Воспитатели
4.	Выявление детей оказавшихся в трудной ситуации и оказание им помощи	в течение года	Воспитатели
5.	Сотрудничество с УВД по вопросам жестокого обращения взрослого с ребёнком	в течение года	Заведующая Воспитатели

### **Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних**

1.	Профилактическая работа ДОУ с родителями и воспитанниками по формированию ЗОЖ	ноябрь	Воспитатели
2.	Помощь родителям в установлении связи с комиссией по делам несовершеннолетних	в течение года	Заведующая
3.	Сотрудничество с комиссией по профилактике правонарушений взрослого по отношению к ребёнку	в течение года	Заведующая

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

**План работы Совета МБДОУ №1 «Родничок»  
на 2016 — 2017 учебный год.**

<b>Сроки</b>	<b>Повестка заседания</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Принятие Положения о Совете ДОУ.</li><li>2. Утверждение плана работы Совета на 2016-2017 уч. г.</li><li>3. Итоги мониторинга образовательного процесса и детского развития</li><li>4. Итоги адаптации вновь прибывших детей I младшей и II младшей групп.</li><li>5. Ознакомление с решением групповых родительских собраний.</li><li>6. Результаты анкетирования родителей «Имидж ДОУ глазами родителей»</li></ol>	Заведующая председатель Совета ДОУ
<b>Январь</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за 1 полугодие 2016-2017 г.</li><li>2. Финансово - хозяйственная деятельность за 2016 год.</li><li>3. Обеспечение безопасных условий жизнедеятельности МБДОУ.</li></ol>	Заведующая председатель Совета ДОУ
<b>Май</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Анализ учебно - воспитательной деятельности за 2016 — 2017 учебный год.</li><li>2. Анализ результатов мониторинга уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) образовательными услугами.</li><li>3. Анализ готовности подготовительной группы к обучению в школе.</li><li>4. Подведение итогов работы всех служб МБДОУ за 2016 — 2017 учебный год.</li><li>5. Анализ работы Совета МБДОУ за 2016 — 2017 учебный год.</li></ol>	Заведующая председатель Совета ДОУ



Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

**Годовой план работы музыкального руководителя**  
**Михайловой Юлии Николаевны**  
**на 2016 – 2017 учебный год**

**Задачи работы:**

1. Продолжать приобщать детей к музыкальной культуре, воспитывать художественный вкус, сознательное отношение к отечественному музыкальному наследию, современной и классической музыке.
2. Развивать творческое мышление на основе музыкального искусства .
3. Продолжать развивать навыки и умения игры на детских музыкальных инструментах.
4. Совершенствовать певческие навыки и навыки движения под музыку.
5. Создавать условия для самостоятельной деятельности детей.
6. Приобщать детей к синтезу искусств во всем его проявлении (музыка, живопись, литература, театр).

№	Мероприятия	Сроки
<b>Повышение деловой квалификации</b>		
1	Изучение опыта работы других музыкальных руководителей на сайтах интернета: журнал «Педагогический мир», социальная сеть работников образования	В течении года
2	Изучение новинок методической литературы	В течении года
3	Посещение методических объединений музыкальных руководителей района.	В течении года
4	Принимать участие в педагогических советах, семинарах, конференциях, фестивалях, конкурсах.	В течении года.
5	Работа с документацией.	По плану
6	Организация музыкального кружка «Веселые нотки»	Октябрь
<b>Работа с воспитателями</b>		
1.	Составление и обсуждение сценариев, праздников и развлечений.	По плану.
2	Разучивание ролей к праздникам и развлечениям	В течении года
3	Практическая индивидуальная работа	В течении года

4	Беседа: «Игровое, творческое развитие личностного потенциала ребенка, его природной музыкальности».	Октябрь
5	Лекции: «Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка».	Ноябрь
6	Беседы с молодыми педагогами: «Особенности музыкальной деятельности», «Театр как средство развития речи и воспитания детей дошкольного возраста».	Декабрь Январь
7	Консультация: «Влияние классической музыки на эстетическое воспитание ребенка»	Декабрь
<b>Работа с родителями</b>		
1	Консультации: «Создание развивающей музыкальной среды, наличие качественных музыкальных инструментов и игрушек», «Поведение детей и родителей на праздниках, как основной принцип уважения друг к другу».	Сентябрь 3,5 группы Октябрь 4,6 группы
2	Стенд «Рисуем музыку осени»	Ноябрь
3	Беседа: «Внешний вид ребенка на музыкальном занятии»	Декабрь группа № 5
4	Практическая работа: совместное изготовление костюмов, атрибутов, оформление к праздникам зала.	Январь 3 группа Февраль 6 группа
5	Индивидуальная работа	В течении года
6	Привлечение родителей для участия в праздниках, спектаклях, досугах.	В течении года
7	Беседы: «Влияние музыки на психику ребенка»	Март 1,2 группы
8	Консультация: «Ребенок поступает в музыкальную школу».	Май 3 группа

**Перспективный план музыкальных праздников, досугов и тематических развлечений на 2016 – 2017 учебный год в МБДОУ № 1 «Родничок»**

Составил: музыкальный руководитель: Михайлова Ю.Н.

Месяц	Время проведения (дата)	Название и форма проведения мероприятия с детьми	Ответственные
Сентябрь			
Октябрь			
Ноябрь			
Декабрь			
Январь			
Февраль			
Март			

Апрель			
Май			

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

## План работы родительского комитета МБДОУ № 1 «Родничок» на 2016-2017 учебный год.

### Задачи родительского комитета:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- организация и проведение общесадовых мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Детского сада, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса.
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к воспитанникам.
- в укреплении хозяйственной и материальной базы детского сада: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, благоустройстве и озеленении участка, изготовлении пособий.

Содержание работы	Срок выполнения/ форма организации	Ответственные
1	2	3
И Заседание	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Анализ деятельности МБДОУ за летний оздоровительный период.</li><li>• Проектирование деятельности Родительского комитета на 2016-2017 учебный год</li><li>• Изучение нормативно-правовых документов различного уровня (закона «Об образовании», локальных актов ДОУ и др.)</li><li>• О проведении общего родительского собрания в форме Родительской гостиной.</li></ul>	Заседание РК	Председатель РК Заведующий ДОУ
II Заседание	Декабрь	
<ul style="list-style-type: none"><li>• О подготовке к Новому году (покупка подарков детям).</li></ul>		Председатель Родительского

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация выставки «Зимние фантазии».</li> <li>• Участие в акции «Новогодние игрушки».</li> <li>• Профилактика ОРВИ и гриппа.</li> </ul>		РК
III Заседание	март	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение информации об организации питания в ДОУ</li> </ul>		Члены РК Заведующая
IV Заседание	май	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация субботников по озеленению и оборудованию участков и территории детского сада в весенний период, завоз песка, посадка огорода, кустов, цветочной рассады.</li> <li>• Обсуждение Плана ремонтных работ на лето (помощь в ремонте помещений и оборудования ДОУ к новому учебному году).</li> <li>• Подготовка к празднику «День защиты детей» в ДОУ.</li> <li>• Подведение итогов работы Родительского совета за год, подготовка отчета.</li> <li>• Ознакомление с планом работы в ЛОП.</li> <li>• Перспективы развития МБДОУ.</li> </ul>		Члены Родительского комитета Заведующая Завхоз

Председатель Родительского комитета \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МОУ СОШ № 2

---

Загарюк П.В.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 1

---

Большунова Н.Н.

## Совместный план по преемственности МБДОУ №1 и МОУ СОШ № 2

**Цель:** создание единого образовательного пространства ОО и ДОУ, реализация единой линии развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придав педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.

Совместные задачи детского сада и школы по реализации плана:

1. Объединить усилия педагогов МБДОУ № 1 «Родничок» и учителей начальных классов МЛЮ СОШ № 2 по созданию условий для благоприятного взаимодействия всех участников образовательного пространства – педагогов, детей и родителей.
2. Совершенствовать работу педагогов ДОУ по развитию у дошкольников интегративных качеств, необходимых для успешной адаптации к условиям начальной школы и обучения в ней.
3. Направить усилия педагогов ДОУ на выработку у дошкольников самостоятельности, ответственности и активности в выполнении заданий и поручений взрослых.
4. Способствовать поддержке и развитию творческой инициативы и способностей дошкольников к творческой деятельности.
5. Учителям начальной школы изучить индивидуальные особенности дошкольников – выпускников ДОУК и систему проведения учебных занятий воспитателями подготовительных групп ДОУ.
6. Проводить совместные внеклассные мероприятия учащихся начальной школы и воспитанников детского сада с целью знакомства детей со школьной жизнью, требованиями к школьникам, знакомства с будущими учителями.
7. Оказывать психологическую поддержку и помощь семьям в преодолении проблем при поступлении ребенка в школу.
8. Формировать позитивное отношение родителей к активной социальной деятельности детей.

Месяц	№	Мероприятия на 2016 - 2017 учебный год	Цель мероприятия:	Дата	Ответственные	Сроки исполнения дополнения
Сентябрь	1	Праздник «1 сентября – День Знаний». Посещение торжественной линейки школы №2 детьми подготовительной и старшей групп. Беседа с детьми, составление рассказов.	Создание для будущих выпускников д/с радостного настроения, условий возникновения желания учиться в школе.	1 нед.	заведующая восп. подг.гр.	
	2	Выпуск информационной памятки «Звонок для родителей».	Привлечение внимания родителей к обучению детей в школе. Помощь родителям в выборе школы, формулирование задач д/с и семьи в подготовке детей к школе.	2 нед.	Ст. воспитатель	
	3	Утверждение плана по преемственности		1 нед.	Директор Заведующая	
Октябрь	3	Анкетирование родителей подготовительной группы «Мой ребёнок – будущий первоклассник». Составление предварительного списка будущих первоклассников.	Сбор дополнительных данных о будущих первоклассниках и их семьях.	2 нед.	Воспитатели подг.гр.	
	4	Проведение родительского собрания «Подготовка к школе в системе «детский сад – семья – школа» совместно с учителями начальных классов МОУ СОШ №2.	-определение основных направлений деятельности школы; - знакомство с учебными программами в начальной школе, - ознакомление с требованиями учителей к уровню подготовки выпускников МДОУ к обучению в школе.	4 нед.	Соц.педагог школы Заведующая	
	5	Сотрудничество с логопедом для диагностики детей старшей и подготовительной групп.	Направление на индивидуальные консультации детей, испытывающим затруднения в речевом развитии, для оказания		учитель-логопед школы и логопеды ДОУ	



	6	Экскурсия в центральную библиотеку.	комплексной дифференцированной помощи. Познакомить детей с учрежд. библиотека, её назначением, профессией библиотекаря, дать представление о книгохранилище и читальном зале.	3 нед.	Воспитатели пд.гр.	
Ноябрь	7	Определение уровня интеллектуального развития, развития тонкой моторики руки, координации движения рук и зрения.	Составление информационных карт на выпускника ДОУ (первичное диагностирование).	1 нед.	Воспитатели подг. гр	
	8	Проведение викторины в подготовительной группе «Ступеньки к школе».	Сочетание интересного времяпрепровождения с расширением кругозора и развитием интеллектуальных и творческих способностей детей ДОУ.	3 нед.	Воспитатели подг.гр.	
Декабрь	9	Оформление «Уголка первоклассника» в подготовительной группе (режим дня, уголок чтения, школьные принадлежности).	Создание условий для успешной адаптации первоклассников.	3 нед.	Воспитатели подг.гр. Род. комитет	
	10	Присутствие детей подготовительной группы на новогоднем празднике в МОУ СОШ №	Организация яркого события в повседневной жизни детей, приобщение к школьной действительности.	4 нед.	учитель нач.классов родители воспитанников	

Январь	11	Обмен новогодними игрушками, пожеланиями между воспитанниками ДОУ и первоклассниками.	Создание праздничной атмосферы дружелюбия и хорошего настроения.	2 – 3 нед.	Преподаватель школы по ИЗО деятельности	
	12	Проведение конкурса оформления зимних участков и снежных построек совместно с родителями и выпускниками ДОУ.	Содействие укреплению связей ДОУ и семьи, улучшение художественного оформления участков, создание условий для повышения двигательной активности	3 нед.	Воспитатели ст. подг. групп Ст. воспитатель Руководитель физ. воспитания	
	13	Снежные забавы – совместная игра-развлечение на территории ДОУ детей старшей, подготовительной групп, выпускников ДОУ.	Обеспечение полноценного активного отдыха, предоставление возможности участвовать в разнообразных совместных играх и развлекательной деятельности.	4 нед.	Руководитель физ. воспитания Воспитатели ст. и подг. гр.	
Февраль	14	Подготовка материала для информационного стенда «Поступление в школу – важное событие в жизни детей и родителей».	Наглядное иллюстрирование слагаемых школьного успеха.	2 нед.	Воспитатели подготовительной группы	
	15	Повышение стартовых возможностей будущих первоклассников посредством знакомства с блоком сказок о школьной действительности М.А.Панфиловой «Лесная школа» (30 сказок).	Решение задач профилактики адаптационных нарушений, возникающих у детей в процессе школьного обучения, в игровой занимательной форме.	Февр. - май	Воспитатели под.гр.	
Март	16	Проведение тестирования по определению школьной зрелости в подготовительной группе.	Выявление уровня школьной зрелости у воспитанников подг.гр..	1 нед.	воспитатели подг.гр.	
	17	Консультации для родителей будущих первоклассников «Итоги усвоения программы детьми подготовительной к школе группы».	Сообщение результатов контрольного среза по усвоению программы	3 нед.	Воспитатели подг.гр.	

	18	Фотосессия «Сегодняшние ученики – наши воспитанники».	воспитанниками МБДОУ № 1 Пополнение уголка первоклассника фотоматериалами о школьной жизни наших воспитанников.	4 нед.	Завуч школы Ст. воспитатель	
Апрель	19 20	Консультация «Скоро в школу». (по результатам тестирования.)	Ознакомление с результатами диагностики и выработка совместных действий, обеспечивающих создание условий успешного обучения школьников, поддержание школьной мотивации.	1 нед.	Воспитатели подг.гр.	
	21	Целевая прогулка к МОУ СОШ № 2 «Дорога в школу».	Применение знаний ПДД в реальной ситуации, включение детей в ритм дорожного движения как будущих самостоятельных пешеходов.	3 нед.	Заведующая д/с Медсестра Воспитатели	
Май	22	Мастерская «Детская мозаика» - творческая выставка работ воспитанников ДОУ «Моя будущая школа».	Формирование и развитие позитивного отношения к школе.	1 нед.	Воспитатели	
	23	Беседа с родителями будущих первоклассников «Как правильно организовать внеучебное время ребенка».	Оказание помощи родителям в решении педагогических проблем.	2 нед.	Ст. воспитатель	
	24	Музыкальное развлечение «Чему учат в школе».	Получение положительного эмоционального отклика и эстетических переживаний в преддверии школьной действительности.	3 нед.	Музыкальный руководитель	
	25	Обзор сводных ведомостей успеваемости			Ст.воспитатель	

		выпускников ДОУ по данным учителей начальных классов.	Получение информации об успеваемости. Курирование выпускников ДОУ в школе.	3 нед.		
26	Выпускной бал		Организация яркого события жизни детей, создание праздничной атмосферы дружелюбия и хорошего настроения.	4 нед.	Музыкальный руководитель	



Утверждаю:

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 1

Большунова Н.Н.

План  
целевых мероприятий профилактического и обучающего характера по  
предупреждению дорожно-транспортных происшествий с участием  
несовершеннолетних в МБДОУ № 1 «Родничок»  
в 2016-2017 учебном году

№ п/п	Содержание мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1.	Координация деятельности МБДОУ №1 по организации и проведению предупредительно-профилактических и воспитательно-пропагандистских мероприятий, направленных на снижение уровня детского травматизма на дорогах	Заведующая , старший воспитатель	сентябрь 2016 г. - июнь 2017 г.
2.	Инструктаж по организации походов и экскурсий	Старший воспитатель	2 раза в год
3	Инструктаж при перевозке детей автотранспортом.	Заведующая	2 раза в год
4	Организация родительских собраний с освещением вопросов ПДД с приглашением сотрудника ГИБДД.	Воспитатели	По плану
5	Инструктаж – памятка для родителей по ПДД	Заведующая	Февраль
6	Участие в практических семинаров по проблеме деятельности и организации работы предупреждения ДТП	Заведующая, , старший воспитатель	Апрель – май
7.	Освещение проведения мероприятий по безопасности дорожного движения в СМИ путём размещения материалов на сайте детского сада	Заведующая	Июнь
8	Проведение мониторинга реализации мероприятий по повышению обеспечения безопасности дорожного движения в ДОУ	Зам. заведующей, старший воспитатель	март -апрель
9	Оформление выставок семейного творчества на группах по ПДД	Воспитатели	Ноябрь
10	Консультация для родителей «Ребенок и велосипед»	Старший воспитатель	Февраль
11	Организация и проведение в ДОУ конкурса транспарантов и слоганов; социальных роликов и баннеров по безопасности дорожного движения	Воспитатели	февраль - апрель
12.	Организация и проведение широкомасштабной акции «Внимание, дети!», посвященной началу нового 2016 – 2017 учебного года	Заведующая	20 августа – 15 сентября

13.	Проведение целевых тематических мероприятий, посвящённых празднику «День матери» (22.11.2016)		20 – 22 ноября 2016 г.
14.	Организация и проведение областного профилактического месячника «Безопасная зимняя дорога»		20 декабря 2016 г. – 20 января 2017 г.
15.	Организация и проведение весеннего декадника «Безопасная дорога» с уходом воспитанников на каникулы	воспитатели	21 – 30 марта 2017 г.
16.	Организация и проведение широкомасштабной акции «Внимание, дети!», посвящённой окончанию учебного года (в ходе акции - проведение «Недели безопасности»)	воспитатели	15 мая – 10 июня 2017 г.
17.	Участие в областном конкурсе дошкольных образовательных организаций Ростовской области «У светофора нет каникул»	Заведующая	10 июня - 20 августа 2017 г.
18.	Организация и проведение рейда «С заботой о пожилom пешеходе» в рамках Международного Дня пожилого человека	Заведующая	30 сентября – 02 октября 2016 г.
19.	Организация и проведение комплекса мероприятий профилактического характера среди воспитанников ДООУ по безопасности дорожного движения «Безопасность на дороге ради безопасности жизни»	Воспитатели	сентябрь - декабрь 2016 г.
20.	Организация и проведение дополнительных мероприятий направленных на формирование ответственного отношения несовершеннолетних и родителей к соблюдению ПДД: акции «Детское кресло», «Пешеход идёт на зелёный», «Дорога требует дисциплины», "Засветись в темноте!", "Пристегнись!"	Воспитатели	сентябрь – декабрь 2016 г. январь-август 2017 г.

Утверждаю:

Утверждаю:

Заведующая МБДОУ № 1

Большунова Н.Н.

## План мероприятий по противопожарной безопасности на 2016-2017 учебный год

№ п\п	Название мероприятия	Сроки	Ответствен ный
<b>Работа с детьми</b>			
1	Организация образовательной деятельности в рамках реализации содержания образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»: - дидактические игры; - сюжетно-ролевые игры; - чтение художественной литературы; - беседы; - рассматривание иллюстраций; - просмотр учебных видеофильмов; - художественное творчество.	Еженедельно	Старший воспитатель, воспитатели
2	Экскурсия в пожарную часть (подготовительная группа)	Сентябрь	Воспитатели,
3	Познавательная викторина (инспектор Госпожнадзора) (старшая и подготовительная группа)	Октябрь	Воспитатель
4	Участие в районных и областных конкурсах и мероприятиях по противопожарной тематике	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
5	Учебно - тренировочные занятия с детьми на случай предполагаемого пожара	Плановые - два раза в год, внеплановые	Заведующий, завхоз, Старший воспитатель
6	Спортивные и тематические досуги и развлечения	1 раз в квартал	Воспитатели, инструктор по физической культуре
<b>Работа с родителями</b>			
1	Оформление наглядной информации по противопожарной тематике	1 раз в квартал	воспитатели
2	Посещение родителями образовательной деятельности, мероприятий по противопожарной безопасности в рамках проведения Дней открытых дверей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
3	Обновление игровой развивающей среды групп по противопожарной тематике	В течение года	Воспитатели
4	Организация родительских собраний с освещением вопросов пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с педагогами</b>			
1	Проведение инструктажей по пожарной безопасности и	Плановые -	Заведующий,



	действиям сотрудников в случае возникновения пожара	два раза в год, внеплановые	завхоз
2	Проведение практических занятий по обучению пользованием огнетушителями и другими средствами пожаротушения	По плану заведующего хозяйством	Завхоз
3	Проведение инструктажей по оказанию первой помощи пострадавшим при пожаре	Сентябрь	Старшая медицинская сестра
4	Приобретение методической и художественной литературы, пособий	В течение года	Старший воспитатель
5	Текущий контроль за организацией работы по безопасности жизнедеятельности детей	В течение года	Старший воспитатель
6	Контроль за безопасным состоянием электроприборов, прогулочных участков и территории учреждения	Ежедневно	Завхоз
7	Проверка знаний инструкций по пожарной безопасности	В течение года	Завхоз

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

**План  
работы по противодействию коррупции в МБДОУ №1 «Родничок»**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
<b>Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции в МБДОУ</b>			
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на рабочих совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Сентябрь, Май	Заведующий
3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с перечнем преступлений коррупционной направленности и положениями уголовного законодательства РФ об ответственности за коррупционные преступления.	Январь	Заведующий
<b>Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
4.	Разработка и утверждение этического кодекса учреждения	Май	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ, старший воспитатель, завхоз
5.	Обеспечение наличия в МБДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения	Февраль	Заведующий
6.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	январь	Ответственный за антикоррупционную работу в МБДОУ
<b>Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей</b>			
7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель,

	коррупцией		воспитатели групп
8.	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	воспитатели групп
<b>Взаимодействие МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
9.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
10.	Проведение опроса родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых образовательных и медицинских услуг, качеством питания.	Март	Старший воспитатель
11.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ	Постоянно	Ответственный за сайт
12.	Размещение информации в разделе «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности МБДОУ	Апрель	Заведующий Ответственный за сайт
13.	Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного доклада руководителя об итогах прошедшего учебного года	Ежегодно до 15 сентября	Заведующий Ответственный за сайт
14.	Ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников.	Ежегодно до 30 сентября	Заведующий, воспитатели групп
185.	Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Сентябрь 2016	Заведующий Ответственный за антикоррупционную работу

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

**План работы медицинской службы МБДОУ № 1 «Родничок»  
на 2016 – 2017 учебный год.**

Контрольно – профилактическая работа	Срок	Ответственный
<b>Сентябрь</b>		
«С» витаминизация пищи 3-го блюда	Ежедневно	Медсестра
Контроль за проведением утренней гимнастики во всех группах	1 раз в месяц	Медсестра
Проведение беседы с воспитателями «первая медицинская помощь детям в условиях детского сада»	2 неделя	Медсестра
Чай с плодами шиповника	10 дней	Медсестра
Полоскание полости рта с ромашкой и шалфеем	10 дней	Медсестра
Контроль соблюдения режима кварцевания	Ежедневно	Медсестра
Заполнение «Листов адаптации впервые поступающим детям»	В день поступления	Медсестра, воспитатели
1 раз в день многокомпонентные поливитамины «Ревит», по 1 драже	10 дней	Медсестра
Консультация с родителями на тему: «Ребенок идет в детский сад»	В день поступления	Медсестра
Анкетирование родителей «Готовность ребенка к поступлению в детский сад»	В день поступления	Медсестра
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра
Создание сводного списка о наличии пищевой аллергии у детей, ознакомление	1 неделя месяца	Медсестра
Проведение беседы с работниками пищеблока «Аллергия. Особенности питания детей с аллергией»	1 неделя месяца	Медсестра
<b>Октябрь</b>		
Контроль за проведением утренней гимнастики во всех группах	2 неделя	Медсестра
Драже «Ревит» все группы, кроме детей с аллергией	10 дней	Медсестра
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра

Контроль проведения диагностики физической подготовленности дошкольников, все группы	3.10 – 29.10	Медсестра
Проведение беседы с родителями , детей проходивших адаптацию в тяжелой и средней форме	В течении месяца	Медсестра
Проведение беседы с воспитателями: «Профилактика детского травматизма»	11 октября	Медсестра
Проведение беседы с работниками пищеблока «Санитарно – противоэпидемический режим на пищеблоке детского сада»	3 неделя	Медсестра
Оперативная проверка детской посуды и раздаточного инвентаря	1 неделя	Медсестра
Проведение антропометрии все группы (рост, вес, окружность груди, головы)	1 неделя	Медсестра
<b>Ноябрь</b>		
Анализ проведения мероприятий по профилактике ОРЗ и гриппа	1 неделя	Медсестра
Составить план закупок на 2017 год на медикаменты, оборудование и инвентарь для медицинских кабинетов ДОУ.	4 неделя	Медсестра
Оперативная проверка по закладке продуктов на обед	3 неделя	Медсестра
Анализ диагностики физической подготовленности дошкольников	3 неделя	Медсестра
Оперативная проверка соблюдения технологии приготовления пищи	2 неделя	Медсестра
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра
Проведение беседы с работниками пищеблока «Профилактика кишечных инфекций»	4 неделя	Медсестра
Проведение беседы с помощниками воспитателя: «Санитарно – противоэпидемический режим в ДОУ»	2 неделя	Медсестра
<b>Декабрь</b>		
Драже «Ревит» все группы, кроме детей с аллергией	10 дней	Медсестра
Чай с сиропом шиповника	10 дней	Медсестра
Полоскание полости рта ромашкой и шалфеем	10 дней	Медсестра
Контроль работы бактерицидных ламп	Ежедневно	Медсестра
Проведение беседы с воспитателями «Первая помощь при носовом кровотечении»	2 неделя	Медсестра
Проведение генеральных уборок	Последняя	Медсестра

	пятница месяца	
Подготовить консультацию с родителями в уголке здоровья «Питание детей в выходные и праздничные дни»	4 неделя	Медсестра
Оперативная проверка санитарного состояния групповых помещений	1 неделя	Медсестра
Оперативная проверка санитарного состояния складских помещений ДОУ	1 неделя	Медсестра
Составление годового отчета по питанию в МБДОУ № 1 «Родничок»	4 неделя	Медсестра
<b>Январь</b>		
Драже «Ревит» все группы, кроме детей с аллергией	10 дней	Медсестра
Контроль за состоянием посуды в группах и на пищеблоке	3 неделя	Медсестра
Медицинский контроль на физкультурном занятии в подготовительной группе	2 неделя	Медсестра
Оперативная проверка мытья посуды	4 неделя	Медсестра,
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра, помощники воспитателя
Оперативная проверка соблюдения температурного режима в ДОУ	3 неделя	Медсестра,
Проведение беседы с работниками пищеблока «Профилактика сальмонеллёза»	4 неделя	Медсестра,
<b>Февраль</b>		
Медицинский контроль на физкультурном занятии в старшей группе	2 неделя	Медсестра
Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия по назначению участкового врача-педиатра	В течении месяца	Медсестра
Основная проверка по санитарному состоянию физкультурно – музыкального зала.	2 неделя	Медсестра
Проведение генеральной уборки	Последняя пятница месяца	Медсестра, помощники воспитателей
Проведение беседы с воспитателями «Аллергия. Бронхиальная астма. Крапивница. Отек Квинке»	3 неделя	Медсестра
Проведение беседы с помощниками воспитателей «Профилактика Описторхоза»	3 неделя	Медсестра
Подготовить заявку на медикаменты на 1 квартал 2017 года	2 неделя	Медсестра

<b>Март</b>		
Драже «Ревит» все группы, кроме детей с аллергией	ежедневно	Медсестра
Медицинский контроль на физкультурном занятии в средней группе	3 неделя	Медсестра
Фитотерапия – чай с плодами (шиповник, лимон)	В течении месяца	Медсестра
Полоскание зева настойкой ромашки, шалфея	10 дней	Медсестра
Подготовить заявку на медикаменты на 2 квартал 2017 года	4 неделя	Медсестра
Оперативная проверка питьевого режима	1 неделя	Медсестра
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра, помощники воспитателя
Проведение беседы с воспитателями «первая помощь при травмах, ушибах, ожоге и обморожении»	3 неделя	Медсестра
Проведение беседы с работниками пищеблока «Особенности приготовления пищи для ДОУ»	3 неделя	Медсестра
<b>Апрель</b>		
Фитотерапия – чай с шиповником	Каждую среду	Медсестра
Контроль за проведением диагностики физической подготовленности дошкольников, анализ по результатам	3 неделя	Медсестра
Антропометрия – все группы	В течении месяца	Медсестра
Полоскание зева травами все группы	4 неделя	Медсестра
Оперативная проверка работы бактерицидных ламп	В течении месяца	Медсестра
Драже «Ревит» все группы	10 дней	Медсестра
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра, помощники воспитателя
Проведение беседы с помощниками воспитателей «Использование дезинфицирующих средств в ДОУ»	3 неделя	Медсестра
<b>Май</b>		
Сравнительный анализ физической подготовленности дошкольников за период осень 2016 – весна 2017 год	3 неделя	Медсестра
Анализ заболеваемости за 1 квартал 2017 года	4 неделя	Медсестра
Оперативная проверка по раздаче пищи в	1 неделя	Медсестра

группах		
Медицинский контроль на прогулке – все группы	В течении месяца	Медсестра
Контроль закладки продуктов на обед	2 неделя	Медсестра
Проведение санитарного дня	Последняя пятница месяца	Медсестра, помощники воспитателя
Проведение беседы с воспитателями «Профилактика простудных заболеваний»	3 неделя	Медсестра
Подготовить консультацию для родителей в уголке здоровья «Питание ребенка в летний период, во время отпуска»	4 неделя	медсестра



Согласовано:  
Председатель ПК  
МБДОУ № 1 «Родничок»

Недвиг С.А.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ №  
«Родничок»

Большунова Н.Н.

## **План работы профсоюзной организации МБДОУ №1 «Родничок» на 2016 - 2017 учебный год**

### **СЕНТЯБРЬ**

1. Оформить профсоюзный уголок.
2. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Подготовить мероприятие, посвященное «Дню дошкольного работника».
5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **ОКТАБРЬ**

1. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Организовать работу с молодыми специалистами.
4. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **НОЯБРЬ**

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (стимулирующих выплат, компенсационных выплат).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **ДЕКАБРЬ**

1. Отчёт о выполнении коллективного договора.
2. Организация новогодних праздников для детей членов Профсоюза.
3. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Организация поздравления ветеранов и членов профсоюза с Новым годом
5. Согласовать график отпусков работников.
6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ, по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».

2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов.
4. Оформить заявки членов профсоюза на санаторно-курортное лечение.
5. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие.
6. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Начать подготовку к мероприятиям, посвященным Международному женскому Дню 8 Марта.
4. Провести учёт за исполнением профсоюзной сметы на культурно – массовую работу.
5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **МАРТ**

1. Составить смету расходов профсоюзных средств на следующий учебный год.
2. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.
3. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **АПРЕЛЬ**

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».
3. Об участии сотрудников в субботниках и благоустройстве территории ДОУ.
4. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.
5. Оформить документы на получение путёвок в лагерь детям работников ДОУ.

### **МАЙ**

1. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
2. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
3. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.
4. Рассмотреть вопрос об оказании материальной помощи членам профсоюза в соответствии с Положением.
5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.
6. Отчет о выполнении соглашения по охране труда с администрацией.

### **ИЮНЬ**

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Проверить состояние охраны труда и техники безопасности в ДОУ.

3. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.
4. Проверить наличие уплаты профсоюзных взносов членами профсоюза.
5. Заседание комиссии по стимулирующим выплатам работникам ДОУ.

### **ИЮЛЬ**

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.
2. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 1 полугодие года

### **АВГУСТ**

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - штатное расписание;
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Составить план работы на учебный год.

**Председатель ПК :** \_\_\_\_\_ **С.А. Недвига**

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ № 1 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ (С.А. Недвига)  
29.08.2016 год протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Большунова  
29.08.2016 год, приказ № 114

## **Приложения к Коллективному договору МБДОУ №1 «Родничок»:**

1. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ №1 «Родничок».
2. Структура учреждения МБДОУ №1 «Родничок».
3. Положение об оплате труда работников МБДОУ №1 «Родничок».
4. Положение о распределении стимулирующей части ФОТ МБДОУ №1 «Родничок».
5. Положение о компенсационных выплатах МБДОУ №1 «Родничок».
6. Положение о ежегодных основных оплачиваемых отпусках.
7. Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательного учреждения длительного отпуска сроком до 1 года.
8. Положение о комиссии по трудовым спорам (КТС).
9. Положение об условиях и порядке проведения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.
10. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, обучающимся в высших, средне-специальных и начальных профессиональных учебных заведениях. Продолжительность оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком.
11. Перечень работ, профессий и должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, дающими право на повышение должностных окладов (ставок) в размере до 12%.
12. Перечень должностей работников, занятых на работах с вредными условиями труда, для предоставления им ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
13. Перечень профессий и должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительностью дополнительного отпуска.
14. Соглашение по условиям и охране труда.
15. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ).
16. Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение бесплатно моющими и обезвреживающими средствами.
17. График сменности.
18. Перечень должностей и работ, выполняемых работниками, с которыми могут заключаться письменные договоры о полной материальной ответственности за необеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или применения в процессе производства.
19. Положение о Совете МБДОУ №1 «Родничок».
20. Перечень документов, которые согласовываются с профсоюзным комитетом МБДОУ №1 «Родничок».

Каждое приложение должно быть пронумеровано и оформлено следующим образом:

Согласовано:  
Председатель профсоюзной  
организации МБДОУ № 1 «Родничок»  
\_\_\_\_\_ (С.А. Недвига)  
29.08.2016 год протокол № \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Большунова  
29.08.2016 год, приказ № 114

Далее идет текст приложения  
Под текстом приложения:  
Основание

**Председатель Карасукской общественной  
районной организации Профсоюза  
работников народного образования и науки  
Кайдалова Татьяна Григорьевна - Телефон 34-188**

Предлагаем вашему вниманию адреса сайтов, которые полезно будет посетить:  
www.ed-union.ru - официальный сайт Профсоюза работников народного образования и науки РФ

<http://www.ed-union.ru/> Общероссийский профсоюз образования

<http://www.sarprof.ru/> Карасукский район организация профсоюза работников народного образования и науки на сайте образования Карасукского района

**Состав Профкома МБДОУ №1 «Родничок» Карасукского района  
Недвиг Светлана Алексеевна – председатель профсоюзного комитета**

Бабич Елена Николаевна – член профкома

Любченко Наталья Ивановна – член профкома

Рубис Елена Ивановна – член профкома

Зезюлина Лидия Карловна – член профкома

**Состав комиссия по трудовым спорам согласно приказа № \_\_\_\_\_**

Председатель – Недвиг Светлана Алексеевна

Члены комиссии:

1. Денисова Н.И., старший воспитатель;

2. Киндякова Т.П. воспитатель, член профкома.

**Состав комиссия по охране труда и техники безопасности  
согласно приказа № \_\_\_\_\_ :**

Председатель – Недвиг Светлана Алексеевна

Члены комиссии:

1. Любченко Н.И., С.В., ответственный по ОТ

2. Рубис Е.И. воспитатель

3. Бабич Е.Н.

**Состав комиссия по материальному поощрению сотрудников и выплатам из  
стимулирующего фонда согласно приказу № \_\_\_\_\_ :**

Председатель – Недвиг Светлана Алексеевна

Члены комиссии:

1. Денисова Н.И., старший воспитатель;

2. Павлова А.В., младший воспитатель, секретарь ПК, член профсоюза;

3. Кузеванова М.Н., завхоз;

4. Кизилова М.С., член комиссии от родительского комитета.

**Состав комиссия по тарификации согласно приказу № \_\_\_\_\_ :**

Большунова Наталья Николаевна, заведующая , председатель комиссии;

Недвиг С.А., председатель ПК, член комиссии;

Тарасова Н.Н., экономист МБУ «Образование».

## **Правовая основа деятельности первичной профсоюзной организации МБДОУ № 1 «Родничок»**

1. Конституция РФ.
2. Закон РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях».
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Закон РФ «О коллективных договорах и соглашениях».
5. Устав Профсоюза.

### Деятельность Профкома:

Профком МБДОУ № 1 ведет коллективные переговоры, заключает коллективный договор с работодателем, содействует его реализации, принимает участие в разработке предложений к законодательным и иным нормативным актам, затрагивающим социально – трудовые права педагогических и других работников. Профком так же принимает участие в реализации мер по социальной защите работников образования, по повышению квалификации педагогических работников.

Профком осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и здоровья, социальному страхованию. Социальному обеспечению, контроль за выполнением Коллективного договора, соглашений.

Изучает уровень жизни работников ДОУ. Организует культурно – массовые и просветительские мероприятия для членов Профсоюза и их семей.

Отчеты и выборы профсоюзных органов в Профкоме МБДОУ № 1 «Родничок» проводят в следующие сроки:

Профсоюзного комитета – 1 раз в год;

Тарификационной комиссии – 1 раз в год

Председателя профкома – 1 раз в 3 года

Руководящим органам Профкома являются: собрание – высший руководящий орган, профсоюзный комитет – выборочный коллегиальный орган, председатель Профкома – выборный единоличный исполнительный орган.

Чтобы стать членом Профкома МБДОУ № 1 «Родничок» необходимо обратиться к Председателю первично профсоюзной организации и написать соответствующее заявление.

Дата приема в Профсоюз исчисляется со дня подачи заявления.

Член профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

Согласовано:  
Председатель Профкома

\_\_\_\_\_  
Недвиг С.А.

«29» августа 2016 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
№ 1 «Родничок»

\_\_\_\_\_  
Большунова Н.Н.

«29» августа 2016 г.

**План работы уполномоченного по охране труда на 2016 – 2017 учебный год в МБДОУ № 1 «Родничок»**

Дата проведения	Мероприятия по контролю
Сентябрь	Проверить состояние мебели в группах.
Октябрь	Проверка электрооборудования, проверка изгороди участков.
Ноябрь	Проверка укрепления детской мебели, состояние шкафчиков.
Декабрь	Рейд по проверке сосуллек, наличие снега на крышах веранд.
Январь	Состояние территории ДОУ: наличие сосуллек, льда, снега на кровле зданий и сооружений.
Февраль	Рейд по проверке снега на кровле и наличие снега на козырьках зданий. Проверка освещения групп.
Март	Рейд по соблюдению техники безопасности на рабочем месте.
Апрель	Проверка состояния электрооборудования.
Май	Рейд по охране труда при благоустройстве территорий.
Июнь	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима в группах и на территории.
Июль	Соблюдение охраны труда при проведении ремонтных работ.
Август	Проверка состояния освещения

Ответственный по ОТ \_\_\_\_\_ Любченко Н.И.

Согласовано:  
Председатель Профкома

Недвиг С.А.

«29» августа 2016 г.

Утверждаю:  
Заведующая МБДОУ  
№ 1 «Родничок»

Большунова Н.Н.

«29» августа 2016 г.

**График проведения Дней охраны труда на 2016 – 2017 учебный год в  
МБДОУ № 1 «Родничок»**

Сроки	Содержание	Ответственный
Август	Совещание по вопросам готовности ДОУ к началу учебного года	Заведующая
Сентябрь	Контрольный рейд комиссии по безопасному использованию электроприборов и электрооборудования: = маркировка (220В); = исправность розеток, выключателей; = исправность электрооборудования; = наличие на рабочих местах инструкций. Своевременность прохождения медосмотров	Комиссия по ОТ  Ст.медсестра
Октябрь	Наличие инструкций по ОТ и сроки их проверки, наличие уголка по ОТ. Обеспечение работников СИЗ.	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
Ноябрь	Наличие ограждений на батареях отопления. Состояние вентиляции. Состояние документации по ОТ	Уполномоченный по ОТ Комиссия по ОТ
Декабрь	Состояние овощехранилища. Планирование работы по безопасному проведению праздников. Рейд по проверке условий для безопасного проведения новогодних праздников (наличие приказа, состояние электрогирлянд, состояние пожарного оборудования, наличие аптечек, наличие дополнительного материала пожаротушения, состояние запасных выходов)	Уполномоченный по ОТ.