

Согласованно:
Советом
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»
Председатель
Н.А.Курдяева _____
Протокол № от 27.08.2015 года

Утверждаю:
Заведующая
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»
Н.Н.Большунова _____

Приказ № 107 от 28.08. 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете МБДОУ № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета детского сада, являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по МБДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитете подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – 1 год. (или ротация состава комитета проводится ежегодно на треть).

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования. Типовым положением о детском саде, Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи.

Основными задачами комитета являются:

2.1. Содействие руководству МБДОУ:

- = в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, в охране жизни и здоровья дошкольников;
- = в защите законных прав и интересов детей;
- = в организации и проведении общесадовских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями детей по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета.

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-воспитательного процесса.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей детей МБДОУ № 1 об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию качества питания детей, медицинского обеспечения.

3.7. Оказывает помощь руководству МБДОУ № 1 в организации и проведении общих родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам отнесенным Положением к компетенции комитета, по поручению заведующего детским садом.

3.9. Обсуждает локальные акты МБДОУ № 1 по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно – воспитательного процесса, выполнения санитарно – гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педколлективом детского сада по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

4. Права родительского комитета.

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации детского сада и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения (Управление Образования).

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада.

4.4. вызывать на свои заседания родителей детей по представлению воспитателей групп.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МБДОУ № 1.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Вносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей детей за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общесадовских мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педсоветов.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством детского сада и родителями детей в вопросах семейного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

6. Организация работы.

6.1. В состав комитета входят представители родителей детей по 1 от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Из своего состава комитет избирает председателя и секретаря.

6.3. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с заведующей.

6.4. О своей работе комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже 2 раз в год.

7. Делопроизводство.

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя.