

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ № 1 «Родничок»  
Протокол №  
от 27.08.2015г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующая МБДОУ № 1  
«Родничок»  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Большунова  
Приказ № 107 от 28.08.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О планировании образовательного процесса**  
**в группах МБДОУ № 1 «Родничок» в соответствии с**  
**Федеральным государственным образовательным стандартом**  
**дошкольного образования**

г. Карасук, 2015год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области (далее – МБДОУ № 1) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.1.3049-13), инструктивно-методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения», Примерными программами: основной общеобразовательной программой МБДОУ № 1 и адаптированными общеобразовательными программами.

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования образовательного процесса в МБДОУ № 1, единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в МБДОУ № 1 в соответствии с ФГОС ДО, обеспечения полноты выполнения реализуемых общеобразовательных программ.

1.3. План воспитательно – образовательного процесса в группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм, методов работы.

1.4. Планы образовательной работы с детьми в группах раннего и дошкольного возраста являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом МБДОУ № 1.

1.5. Модель планирования и тематика принимается на педсовете на учебный год.

1.6. Основой планирования педагогического процесса являются примерные программы: основная общеобразовательная программа МБДОУ № 1, рабочие программы, адаптированные общеобразовательные программы педагогов.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Обеспечение выполнения основной общеобразовательной программы МБДОУ № 1 и адаптированных общеобразовательных программ.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.

2.4. Достижение положительных результатов в воспитании, обучении и развитии детей.

2.5. Реализация приоритетных направлений в развитии детей.

### **3. Принципы календарно – тематического планирования**

3.1. Системность и концентричность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач примерной общеобразовательной Программы МБДОУ № 1.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (непосредственно организованной деятельности с детьми (НОД); игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ННОД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, а также цветотерапия, музыка).

3.11. Планирование строится на основе интеграции.

3.12. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.13. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

## 4. Организация работы

**4.1.** Система планирования образовательного процесса в МБДОУ № 1 включает в себя:

- ✓ Рабочую программу воспитателя;
- ✓ Комплексно-тематическое планирование;
- ✓ Перспективное планирование непосредственно образовательной деятельности (НОД);
- ✓ Календарное планирование.

**4.2. Комплексно-тематическое планирование:**

- ✓ Составляется педагогами каждой возрастной группы совместно.
- ✓ Комплексно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год (с сентября по май включительно)
- ✓ Интегрирующие темы и периоды их реализации определяются для каждой возрастной подгруппы в составе разновозрастной группы. В целях облегчения организации образовательной деятельности в разновозрастной группе, интегрирующие темы в разных возрастных подгруппах должны быть близкими по содержанию.

4.2.1. Комплексно-тематическое планирование должно отражать:

- ✓ Наименование интегрирующей темы и период ее реализации;
- ✓ Решаемые педагогические задачи;
- ✓ Варианты итоговых мероприятий.

4.2.2. Комплексно-тематическое планирование является составной частью основной общеобразовательной программы МБДОУ № 1 и должно быть разработано педагогами до 1 сентября.

4.2.3. Комплексно-тематическое планирование должно иметь титульный лист и быть утверждено руководителем МБДОУ № 1.

**4.3. Перспективное планирование непосредственно-образовательной деятельности (НОД):**

- ✓ Составляется совместно педагогами каждой разновозрастной группы.
- ✓ Перспективное планирование НОД разрабатывается, при необходимости вносятся коррективы ежемесячно на каждый месяц учебного года (с сентября по май включительно) до 29 числа текущего месяца.
- ✓ Перспективное планирование НОД составляется для каждой возрастной группы с учетом комплексно-тематического планирования.

4.3.1. Перспективное планирование НОД должно отражать:

- ✓ Месяц, недели месяца, учебные дни недели;
- ✓ Интегрирующие темы недель, месяца;
- ✓ Наименование итогового мероприятия и дату его проведения;

- ✓ Реализуемые базовые и интегрируемые образовательные области в соответствии с расписанием непосредственно образовательной деятельности;
  - ✓ Решаемые педагогические задачи;
  - ✓ Виды детской деятельности и используемые в работе с детьми игры и упражнения;
  - ✓ Учебно-методическое обеспечение.
- 4.3.2. Перспективное планирование НОД является составной частью календарного планирования образовательного процесса.
- 4.3.3. Перспективное планирование НОД должно иметь титульный лист.

#### **4.4. Календарное планирование образовательного процесса:**

- 4.4.1. Составляется каждым педагогом.
- 4.4.2. Календарное планирование составляется на первую и вторую половину дня сроком на неделю.
- 4.4.3. Календарное планирование составляется в соответствии с режимом дня и циклограммой образовательной работы с детьми и требованиями ФГОС ДО.
- 4.4.4. Календарное планирование составляется для каждой возрастной группы.
- 4.4.5. На начало каждого месяца определяется: комплекс утренней гимнастики, комплекс гимнастики после сна, план индивидуальной работы с детьми на месяц (на основе данных мониторинга детского развития);
- 4.4.6. Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.
- 4.4.7. Компонентами календарного планирования являются:
- ✓ Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми).
  - ✓ Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.
  - ✓ Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).
  - ✓ Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).
- 4.4.8. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени
  - планирование НОД;
  - планирование прогулки;
  - планирование второй половины дня.
- 4.4.9. Нерегламентированная деятельность:
- В утренний отрезок времени планировать «Утренний круг» все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть

продолжительной по времени (15 - 20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка:
  - ✓ наблюдение (за погодой, явлениями природы, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.);
  - ✓ подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры;
  - ✓ игры дидактические, хороводные, забавы, творческие;
  - ✓ индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к НОД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам;
  - ✓ труд (по желанию детей – чем хотят заняться).

Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

- Во второй половине дня, в данный отрезок времени планируются:
  - ✓ все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы, проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (по плану);
  - ✓ труд (ручной труд, хозяйственно-бытовой (уборка, стирка), коллективный, по подгруппам;
  - ✓ индивидуальная работа по всем видам деятельности;
  - ✓ восприятие художественной литературы и фольклора;
  - ✓ работа с родителями;
  - ✓ работа по звуковой культуре речи (ЗКР);
  - ✓ по четвергам планируется «групповой сбор» где дети совместно с воспитателем планируют работу в разных видах деятельности соответственно с темой.

4.4.10. Календарное планирование следует начинать с перспективного (сетки НОД), учитывающего:

- ✓ требования к максимальной нагрузке учебной деятельности;
- ✓ требования учебно-тематического плана.

## **5. Требования к оформлению календарного плана**

5.1. План ведется в электронном виде, допускаются пометки, дополнения, заполнение понятным аккуратным подчерком.

5.2.. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, фамилии, имени, отчества воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

5.3. План должен содержать следующие разделы:

= годовые задачи МБДОУ № 1;

= режим дня группы;

= расписание непосредственно образовательной деятельности;

= список детей группы (с указанием даты рождения и возраста ребенка на 01.09 текущего года);

= условные обозначения (в нем фиксируются все сокращения, используемые воспитателями группы).

5.4. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС ДО к структуре основной общеобразовательной программы:

- ✓ Непосредственно-образовательная деятельность воспитателя с детьми;
- ✓ Виды деятельности режимные моменты;
- ✓ Организация развивающей предметно-пространственной среды для поддержки детской инициативы;
- ✓ Поддержка индивидуализации ребенка;
- ✓ Работа с семьей.

5.5. При планировании разнообразной детской деятельности указывается форма детской деятельности (в соответствии с ФГОС ДО); цель; вопросы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

5.6. При планировании приветствуется использование картотек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы.

## **6. Документация и ответственность**

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежемесячно с соответствующей пометкой.