

Согласованно:  
Советом  
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»  
Председатель  
Н.А. Курдяева \_\_\_\_\_  
Протокол № от 19.01.2015года

Утверждаю:  
Заведующая  
МБДОУ №1 «РОДНИЧОК»  
Н.Н. Большунова \_\_\_\_\_

Приказ № 45 от 19.01. 2015 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О педагогическом совете МБДОУ № 1 «Родничок» Карасукского района Новосибирской области**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом детского дошкольного учреждения для коллегиального рассмотрения вопросов учебно-воспитательной работы с детьми и методической работы с воспитателями.

1.2. В состав педсовета входят: заведующая, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, старшая медсестра, председатель родительского комитета, учителя-логопеды, педагог-психолог.

1.3. На заседания педсовета могут быть приглашены представители общественных организаций, работники других учебных заведений. Необходимость их приглашения определяется заведующей детского сада. Лица, приглашенные на заседания педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета на учебный год.

1.5. педсовет работает по плану, утвержденному на заседании совета.

1.6. Заседание педсовета созываются один раз в 2 месяца, в случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания. На обсуждение вносится не более 2-3 вопросов. Педсовет проводится в нерабочее время.

1.7. Решения педсовета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

1.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием срока проведения мероприятий и ответственных за их выполнение.

1.9. Организацию работы по выполнению решений педсовета осуществляет председатель, который привлекает к этой работе педколлектив и общественные организации. На очередном заседании педсовета председатель докладывает о реализации принятых решений.

1.10. Заведующая детского сада, в случае несогласия с решением педсовета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

1.11. Члены педсовета имеют право вносить на рассмотрение педсовета вопросы, связанные с улучшением работы детского сада.

1.12. Каждый член педсовета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Совета, своевременно и полностью выполнять решения.

1.13. Педсовет действует на основании закона РФ «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, нормативных правовых документах об образовании, Устава детского сада и настоящего Положения о педсовете.

## **II. Задачи и содержание работы педсовета.**

2.1. Главными задачами педсовета являются:

- ✓ Объединение усилий педколлектива детского сада на повышенном уровне учебно-воспитательной работы, внедрение в практику достижений науки и передового педагогического опыта.
- ✓ Реализация государственной политики по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.
- ✓ Разработка содержания работы по общей теме детского сада.

2.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

- ✓ Обсуждает и утверждает планы работы детского сада.
- ✓ Утверждает локальные акты детского сада.
- ✓ Обсуждает выполнение приказов, инструкций, положений и других нормативных документов по дошкольному воспитанию.
- ✓ Обсуждает меры по укреплению здоровья детей.
- ✓ Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского сада по вопросам дошкольного воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно - гигиенического режима детского сада, об охране труда.
- ✓ Обсуждает и утверждает вопросы по аттестации учреждения и педагогов.

## **III. Права и ответственность педсовета.**

3.1. Педсовет имеет право:

- = Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете.
- = Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педсовет ответственен за:

- = выполнение плана работы;
- = соответствие принятых решений законодательству РФ «Об образовании», о защите прав детей.
- = утверждение образовательных программ.

## **IV. Делопроизводство педсовета.**

4.1. Заседание педсовета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на совет, предложения

и замечания членов совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Книга протоколов педсовета детского сада входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в детском саду и передается по акту.

4.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью детского сада.